



Financováno
Evropskou unií

Dětská skupina
Ludens
Olomouc

Žádám o přijetí svého dítěte
k užívání služby péče o dítě
ke dni:
Školní rok:

PŘIHLÁŠKA DO DĚTSKÉ SKUPINY
(neoznačujte, vybereme společně při zápisu)

| | |
|---------------|-----------------------------------|
| DS Ludens I. | Dvořákova 222/32, 779 00, Olomouc |
| DS Ludens II. | Dvořákova 222/32, 779 00, Olomouc |

Současně předkládám vyplněný evidenční list dítěte a prohlašuji, že údaje v něm uvedené jsou správné. Nedílnou součástí žádosti je vyjádření lékaře o zdravotním stavu dítěte a v případě dítěte se zdravotním postižením i vyjádření školského poradenského zařízení, popř. registrujícího lékaře

EVIDENČNÍ LIST DÍTĚTE
(údaje o dítěti)

| | | | |
|---------------------|--------------|-----------------------|--|
| Jméno: | | Příjmení: | |
| Datum narození: | Rodné číslo: | Místo narození: | |
| Trvalý pobyt: | | | |
| Státní příslušnost: | | Zdravotní pojišťovna: | |

ÚDAJE O RODIČÍCH DÍTĚTE

| Zákonný zástupce | Matka | Otec |
|--|-------|------|
| Jméno a příjmení, titul: | | |
| Trvalý pobyt: | | |
| Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od trvalého pobytu): | | |
| Telefonní číslo: | | |
| E-mail: | | |

DÍTĚ BUDE VYZVEDÁVAT
(uvedte osoby kromě rodičů dítěte):

| Jméno a příjmení | Adresa místa pobytu |
|------------------|---------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

U ROZVEDENÝCH RODIČŮ:

| | |
|-----------------------|------------------|
| Dítě svěřeno do péče: | Rozsudek ze dne: |
|-----------------------|------------------|

POTVRZENÍ SOUHLASU ZPRACOVÁNÍ ÚDAJŮ

Dávám svůj souhlas Ludens Olomouc provozovateli zařízení péče o dítě k tomu, aby zpracovával a evidoval osobní údaje včetně rodného čísla mého dítěte ve smyslu všech stanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění a souvisejících předpisů. Svůj souhlas poskytuji pro účely vedení povinné dokumentace zařízení.

| | |
|------|---------------------------------------|
| Dne: | Podpis zákonného zástupce (žadatele): |
|------|---------------------------------------|

| Provozovna Dětské skupiny | Vedoucí DS / Předseda spolku | Sídlo provozovatele |
|--|---|---|
| Dětská skupina Ludens I a II Dvořákova 222/32, 779 00, Olomouc | Dana Havelková Mobil: 602 335 996 E-mail: info@ludensolomouc.cz | Ludens Olomouc z.s. Kavaleristů 8, 77900, Olomouc IČ: 19911521 |



Financováno
Evropskou unií

Dětská skupina

Ludens

Olomouc

LÉKAŘSKÝ POSUDEK

| | | |
|-----------------|--------------|-----------------|
| Jméno: | Příjmení: | |
| Datum narození: | Rodné číslo: | Místo narození: |

Zdravotní obtíže dítěte zákonný zástupce má povinnost zařízení informovat o zdravotním postižení dítěte, o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu v zařízení:

VYJÁDŘENÍ DĚTSKÉHO LÉKAŘE:

| | | | | | |
|--|-----|----|---|-----|----|
| Dítě vyžaduje speciální péči v oblasti: | | | | | |
| Zdravotní, tělesné, smyslové a jiné: | | | | | |
| Jiná závažná sdělení o dítěti: | | | | | |
| Dítě se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním: | ano | ne | Dítě má doklad, že je proti nákaze imunní: | ano | ne |
| Dítě se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci: | ano | ne | Možnost účasti na akcích školy (plavání, saunování, škola v přírodě, švp) | ano | ne |

| | |
|------|-----------------------------|
| Dne: | Razítko a podpis lékaře: |
|------|-----------------------------|

POTVRZENÍ SOUHLASU ZPRACOVÁNÍ ÚDAJŮ

Dávám svůj souhlas Ludens Olomouc provozovateli zařízení péče o dítě k tomu, aby zpracovával a evidoval osobní údaje včetně rodného čísla mého dítěte ve smyslu všech ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění a souvisejících předpisů. Svůj souhlas poskytuji pro účely vedení povinné dokumentace zařízení.

| | |
|------|---------------------------------------|
| Dne: | Podpis zákonného zástupce (žadatele): |
|------|---------------------------------------|



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY PÉČE O DÍTĚ V DĚTSKÉ SKUPINĚ LUDENS II

uzavřená podle § 13 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině,
ve znění pozdějších předpisů)

Dětská skupina Ludens II
Typ dětské skupiny: pro veřejnost

| Část I – Smluvní strany | |
|---|---|
| Provozovatel dětské skupiny: Ludens Olomouc z.s. | Jméno a příjmení rodiče/zákonného zástupce dítěte: |
| se sídlem Kavaleristů 1261/8, 779 00 Olomouc | datum narození: |
| zastoupený Danou Havelkovou | adresa trvalého bydliště: |
| zapsaný u Krajského soudu v Ostravě, oddíl L, vložka 21079 | adresa pro doručování: |
| IČ: 199 11 521 | bankovní spojení: |
| bankovní spojení: 4752454003/5500 | telefon: |
| (dále jen „poskytovatel“) | email: |
| a | (dále jen „rodič“) ¹ |

uzavírají tuto smlouvu o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen „smlouva“):

Část II – Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava poskytování služby péče o dítě v dětské skupině poskytovatelem níže specifikovanému dítěti, rámcový obsah a podmínky této péče a rovněž práva a povinnosti poskytovatele a rodiče, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.

| | | |
|---------------------------|-------------------|------------|
| Jméno a příjmení dítěte: | | |
| Datum narození: | Rodné číslo: | Národnost: |
| Adresa trvalého bydliště: | | |
| Zdravotní pojišťovna: | (dále jen „dítě“) | |

2. Místo poskytování služby péče o dítě v dětské skupině: **Dvořákova 222/32, 779 00 Olomouc.**
3. Den nástupu dítěte do dětské skupiny:

¹ Občanský zákoník (zákon č. 89/2012 Sb.) v ust. § 876 předpokládá, že rodiče (popř. zákonní zástupci) dítěte rozhodují o záležitostech dítěte ve vzájemné shodě. Proto se předpokládá, že pokud se jeden rodič v záležitostech dítěte nějak vyjadřuje vůči třetí osobě, ta je v dobré víře, že oba rodiče jednají ve shodě.



V případě pozdějšího nástupu do dětské skupiny (např. ze zdravotních důvodů) je rodič povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli neprodleně od doby, kdy se o této skutečnosti dozví, a to telefonicky nebo prostřednictvím emailu. Za porušení této povinnosti je sjednána smluvní pokuta ve výši 2000 Kč.

V případě, že dítě do dětské skupiny nenastoupí k docházce ke smlouvanému datu nástupu z jiných než zdravotních důvodů, je rodič povinen tuto skutečnost oznámit neprodleně od doby, kdy se o této skutečnosti dozví, nejpozději však 5 pracovních dní před sjednaným datem nástupu. Rodič informuje provozovatele dětské skupiny písemně, a to prostřednictvím emailu nebo provozovatele listovních služeb. Za porušení této povinnosti je sjednána smluvní pokuta ve výši 5000 Kč.

4. Sjednaný typ docházky a čas poskytování služby péče o dítě v dětské skupině v provozní dny:²

a. **Pravidelná docházka** — dítě má rezervováno místo v dětské skupině pravidelně:³

| | | | |
|--------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | Pondělí — pátek | v době od hodin | do.....hodin |
| <input type="checkbox"/> | Pondělí | v době od hodin | do.....hodin |
| <input type="checkbox"/> | Úterý | v době od hodin | do.....hodin |
| <input type="checkbox"/> | Středa | v době od hodin | do.....hodin |
| <input type="checkbox"/> | Čtvrtek | v době od hodin | do.....hodin |
| <input type="checkbox"/> | Pátek | v době od hodin | do.....hodin |

V případě plánované nepřítomnosti dítěte může být kapacitní místo obsazeno náhradním dítětem.

Dítě má provozovatelem rezervováno místo přes online rezervační systém ludens.webooker.eu a zde také v případě nepřítomnosti dítěte rodič rezervaci ruší nejpozději do 9.00 hodin předchozího pracovního dne.

Dítě obsazuje kapacitní místo v dětské skupině po dobu nepřítomnosti jiného dítěte se smlouvou na pravidelnou docházku. Rodiče rezervují místo přes online rezervační systém ludens.webooker.eu v případě volné kapacity nejpozději do 9.00 hodin předchozího pracovního dne.

b. **Nepravidelná docházka** — dítě dochází do dětské skupiny nepravidelně v případě volné kapacity.

Rodiče rezervují místo přes online rezervační systém ludens.webooker.eu a zde také v případě nepřítomnosti dítěte rezervaci ruší nejpozději do 9.00 hodin předchozího pracovního dne.

Dítě může také obsadit kapacitní místo v dětské skupině po dobu nepřítomnosti dítěte se smlouvou na pravidelnou docházku. Rodiče rezervují místo přes online rezervační systém ludens.webooker.eu v případě volné kapacity nejpozději do 9.00 hodin předchozího pracovního dne.

² Časem se rozumí přesný den v týdnu a rozmezí hodin, kdy je dítě k docházce přihlášeno a rodič má rezervováno kapacitní místo pro své dítě. (Příklad času poskytování služby: pondělí, úterý a středa 8:00-16:00, čtvrtek a pátek 8:00-12:00.) Dle potřeb rodičů je rovněž možné stanovit odlišné dny a/nebo čas na sudý/lichý týden, či odlišné dny a/nebo čas na každý týden v měsíci. Lze uzavřít smlouvu o péči i s obecným ustanovením, že dítě bude docházet do dětské skupiny v provozní době dětské skupiny v případě volné kapacity, a to včetně specifikace způsobu rezervování. Nikdy však nesmí být v jednom okamžiku překročena počtem přítomných dětí kapacita dětské skupiny zapsaná v evidenci poskytovatelů.

³ Po dobu nepřítomnosti dítěte může být jeho kapacitní místo dočasně uvolněno a obsazeno náhradním dítětem.



Část III – Úhrada nákladů za službu a konečná cena služby

1. Úhradu nákladů za poskytování služby péče o dítě (konečná cena služby):⁴

A) Pravidelná docházka

- **Mladší dítě** (ve věku od 1 roku do 31. 8. po dosažení 3. roku věku): celkem 4600 Kč / měsíc

Podle počtu obsazených dnů v týdnu:

- 2 dny: 2000 Kč
- 3 dny: 3000 Kč
- 4 dny: 4000 Kč
- 5 dnů: 4600 Kč

- **Starší dítě** (ve věku od 1. 9. po dosažení 3. roku věku do zahájení povinné školní docházky): celkem 6000 Kč / měsíc

Podle počtu obsazených dnů v týdnu:

- 2 dny: 2400 Kč
- 3 dny: 3600 Kč
- 4 dny: 4800 Kč
- 5 dnů: 6000 Kč

Úhrada za dopolední a celodenní docházku se neliší.

B) Nepravidelná docházka

- Cena za poskytování služby **pro mladší dítě** 230 Kč / den
- Cena za poskytování služby **pro starší dítě** 280 Kč / den

Úhrada za dopolední a celodenní docházku se neliší.

- Pravidelné zájmové aktivity (kroužky) v provozní době dětské skupiny jsou realizovány jako součást služby péče o dítě v dětské skupině a jsou zahrnuty v konečné ceně za službu uvedené části III, bodu 1 této smlouvy.
- Rodič je povinen hradit částku uvedenou v části III, bodu 1 této smlouvy měsíčně předem v hotovosti v kanceláři dětské skupiny nebo bankovním převodem na účet poskytovatele na základě vystavené faktury.
- V případě nepřítomnosti dítěte, se úhrada nákladů za službu nevrací.
- Mimořádné akce typu divadlo nebo výlet nad rámec běžné péče mohou být realizovány pouze se souhlasem rodiče a musí odpovídat ceně v místě a čase obvyklé. Souhlas rodiče s mimořádnými akcemi není podmínkou dostupnosti služby péče o dítě.
- Rodič hradí částku za mimořádné akce měsíčně bankovním převodem na účet poskytovatele na základě vystavené faktury nebo v hotovosti v kanceláři dětské skupiny.
- V případě nepřítomnosti dítěte na mimořádné akce z důvodu nemoci dítěte, je celá část úhrady rodiči vrácena, pokud je neúčast dítěte na mimořádné akci rodičem sdělena provozovateli přes online rezervační systém ludens.webbooker.eu, případně telefonicky nebo prostřednictvím emailu nejpozději jeden pracovní den předem v provozní době dětské skupiny. Úhrada je rodiči vrácena v hotovosti v kanceláři dětské skupiny nebo bankovním převodem.
- O mimořádných zpoplatněných akcích/aktivitách jsou rodiče informováni prostřednictvím emailu alespoň týden před konáním akce. Souhlas/nesouhlas rodiče s konáním mimořádné akce vyjadřuje rodič svým podpisem.

⁴ Aktuálně platná maximální výše úhrady nákladů za službu (bez stravného), tj. konečná cena služby, je uvedena ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin (kap. 5.2.1), která je k dispozici na <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/19011837>.



Část IV — Podmínky stravování dítěte a výše úhrady nákladů za stravování

1. Stravování dětí v rámci dětské skupiny je zajištěno poskytovatelem. Dětem je poskytována celodenní strava. Strava je připravovaná ve školní jídelně při ZŠ Holečkova, Olomouc. Celodenní strava zahrnuje dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu.
2. Dostatečný pitný režim dětí je zajištěn poskytovatelem.
3. Výše úhrady nákladů za stravování je stanovena:
 - a) **Pro mladší dítě:**
100 Kč / celodenní docházka (dopolední svačina, oběd a odpolední svačina),
80 Kč / dopolední docházka (dopolední svačina a oběd)
 - b) **Pro starší dítě:**
100 Kč / celodenní docházka (dopolední svačina, oběd a odpolední svačina),
80 Kč / dopolední docházka (dopolední svačina a oběd)
4. V případě nepřítomnosti dítěte, se stravné rodiči neúčtují v případě, že rodič docházku dítěte odhlásil nejpozději do 9.00 hodin předchozího pracovního dne v rezervačním systému ludens.webbooker.eu.
5. V případě zdražení potravin, energií a služeb si poskytovatel vyhrazuje právo na přiměřené zvýšení ceny stravného.
6. Rodič je povinen do Přihlášky do dětské skupiny uvést zdravotní omezení dítěte včetně alergií na stravu apod. Pokud se u dítěte vyskytne onemocnění či alergie, pro které nebude vhodné dítěti podávat určité potraviny a nápoje, je rodič povinen o této skutečnosti bezodkladně informovat poskytovatele.

Část V — Postup při onemocnění dítěte

1. V případě, že dojde k výskytu příznaků onemocnění dítěte v domácím prostředí, je nutné omluvit jeho nepřítomnost v dětské skupině do 9.00 hodin předchozího pracovního dne v online rezervačním systému ludens.webbooker.eu. Vyskytnou-li se příznaky onemocnění dítěte později, rodiče omlouvají nepřítomnost dítěte v dětské skupině telefonicky kdykoliv během provozní doby dětské skupiny.
2. V případě, že dojde k výskytu příznaků onemocnění dítěte v prostředí dětské skupiny, je rodič dítěte bezodkladně telefonicky informován a dítě je předáno zástupci nebo je zajištěno poskytnutí zdravotních služeb.
3. Zákonný zástupce uděluje souhlas s provedením jednoduchého ověření zdravotního stavu dítěte pečující osobou, zejména změření teploty bezkontaktním teploměrem, prohlídkou pokožky dítěte při podezření na výskytu vyrážky neb jiného kožního onemocnění, prohlídku vlasů a pokožky hlavy.

Část VI — Vnitřní pravidla a plán výchovy a péče

1. Smluvní strany se zavazují dodržovat vnitřní pravidla a plán výchovy a péče, které jsou přílohou této smlouvy.
2. V případě, že po uzavření této smlouvy, nastane nezbytná potřeba změny vnitřních pravidel a/nebo plánu výchovy a péče, smluvní strany si ujednávají, že poskytovatel může tyto dokumenty v přiměřeném rozsahu změnit.
3. O změnách vnitřních pravidel a plánu výchovy a péče bude rodič bezodkladně informován prostřednictvím emailu.



4. Rodič má právo tyto změny odmítnout a tuto smlouvu z tohoto důvodu vypovědět.
5. Rodič podpisem této smlouvy výslovně potvrzuje, že se s Vnitřními pravidly a plánem výchovy a péče seznámil, že jejich textu porozuměl a že s nimi souhlasí.

Část VII — Zákaz souběžné docházky

1. Rodič se podpisem této smlouvy zavazuje, že dítě během trvání této smlouvy nebude mít sjednanou souběžnou docházku (tj. ve stejné dny v týdnu a časy) v jiné dětské skupině nebo mateřské škole, které jsou financovány z veřejných zdrojů.
2. Rodič je povinen neprodleně oznámit sjednanou souběžnou docházku, termín nástupu a termín ukončení sjednané docházky do jiné dětské skupiny nebo mateřské školy, které jsou financovány z veřejných zdrojů. Tuto skutečnost je rodič povinen poskytovateli oznámit telefonicky nebo prostřednictvím emailu. Za porušení této povinnosti je sjednána smluvní pokuta ve výši 11 000 Kč.

Část VIII — Trvání smlouvy a způsob ukončení právních vztahů vzniklých ze smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, s platností ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami do 31. 7. 2025. Rodič nemůže práva z této smlouvy postoupit na někoho jiného.
2. Tento smluvní vztah může zaniknout:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) výpovědí ze strany poskytovatele nebo rodiče, a to písemně i bez udání důvodu. Výpovědní doba je jeden měsíc a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
 - c) uplynutím sjednané doby,
 - d) zánikem poskytovatele.

Část IX — Další práva a povinnosti

1. Rodiče rezervují místo přes online rezervační systém ludens.webbooker.eu a zde také v případě nepřítomnosti dítěte rezervaci ruší.
2. Rodiče se zavazují po skončení péče vyzvednout dítě osobně, popřípadě v Přihlášce do dětské skupiny uvést další osoby, které mohou dítě vyzvedávat.
3. Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte je předložen včetně dokladu, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci; lékařský posudek a doklad vydává registrující poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost nebo poskytovatel v oboru praktické lékařství pro děti a dorost, nemá-li dítě registrujícího poskytovatele.
4. Rodiče dítěte se zavazují bez zbytečného odkladu nahlásit jakoukoliv změnu zpracovávaných osobních údajů a prohlašují, že byli ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, informováni o zpracování osobních údajů.



Část X — Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
5. Svým podpisem se rodič zavazuje, že nejpozději k datu nástupu dítěte do dětské skupiny uvedenému v části II, bodě 3 této smlouvy doloží poskytovateli doklad prokazující vazbu na trh práce platný ke dni nástupu dítěte do dětské skupiny a lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte.⁵ Rodič je povinen poskytovateli dokládat změny týkající se vazby na trh práce do 10 dnů ode dne vzniku změny. Dále je rodič povinen dokládat změny ve zdravotní způsobilosti dítěte do 10 dnů ode dne vzniku změny. Tyto změny dokládá rodič provozovateli v písemné formě v kanceláři dětské skupiny. Za porušení této povinnosti je sjednána smluvní pokuta ve výši 2000 Kč.
6. Za oba rodiče a za dítě je oprávněn v záležitostech vyplývajících z této smlouvy jednat každý rodič samostatně. Dojde-li mezi rodiči ke změně v péči o dítě nebo soudním rozhodnutím je nastavena výhradní péče jednoho z rodičů, je třeba tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli.
7. Rodiče souhlasí s tím, aby poskytovatel zpracovával jimi poskytnutá data obsažená v této smlouvě případně předaná jiným způsobem, pro plnění svých úkolů, a to po dobu nezbytnou k zajištění práv a povinností spojených s poskytováním péče o dítě.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1 — Vnitřní pravidla
Příloha č. 2 — Plán výchovy a péče

| | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|
| V Olomouci dne: | V Olomouci dne: | V Olomouci dne: |
| Poskytovatel: | Rodič: | Rodič: |

⁵ Rodič předloží doklad o existenci základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru rodiče, denní formě studia rodiče, evidenci rodiče jako uchazeče o zaměstnání nebo o povinnosti rodiče, který je osobou samostatně výdělečně činnou, platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti podle jiného právního předpisu. Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte je předložen včetně dokladu, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci; lékařský posudek a doklad vydává registrující poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost nebo poskytovatel v oboru praktické lékařství pro děti a dorost, nemá-li dítě registrujícího poskytovatele.

VNITŘNÍ PRAVIDLA DĚTSKÉ SKUPINY LUDENS II

Pravidla poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen DS) dle zákona 247/2014Sb. Dětská skupina poskytuje službu v pravidelné péči o dítě v dětské skupině od 1 roku. Služba péče o dítě je poskytována v kolektivu dětí mimo domácnost dítěte a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků. Služba péče o dítě je určena pro veřejnost v režimu Dětská skupina. Služba péče o dítě je poskytována na základě písemné smlouvy s rodiči.

PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY PÉČE O DÍTĚ V DĚTSKÉ SKUPINĚ

1. Dětská skupina Ludens (dále jen „DS“) je primárně určena pro děti od jednoho roku do tří let. Po domluvě s vedením dětské skupiny a v případě volné kapacity lze přijmout i starší dítě předškolního věku. Děti se specifickými potřebami nejsou z personálních kapacit přijímány.
2. Služba je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností a dovedností, hygienických a kulturních návyků se zaměřením na celkový, fyzický a psychický vývoj dítěte a na formování jeho osobnosti.
3. Alespoň jeden z rodičů/zákonných zástupců musí být zaměstnán, vykonávat podnikatelskou činnost (OSVČ), soustavně se připravovat na zaměstnání (studium), nebo být v evidenci Úřadu práce. Tato skutečnost musí být doložena potvrzením a platit po celou dobu docházky dítěte do dětské skupiny.
4. Služba péče o dítě v dětské skupině je poskytována na základě písemné smlouvy mezi zákonným zástupcem a zástupcem zařízení.
5. Péče je poskytována v pracovní dny od 7:00 do 16:00 hod. s výjimkou státních a jiných svátků (Vánoce, Velikonoce), kdy může být provozní doba omezena. Provozovatel si vyhrazuje právo na přerušování služby z důvodů technických či karanténních. O omezení služby budou rodiče informováni minimálně 1 měsíc předem.
6. Personál dětské skupiny (dále jen „pečující osoby“) tvoří kvalifikovaní pracovníci s odbornou způsobilostí dle zákona 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.
7. Bezpečnost dětí při pobytu v dětské skupině, na zahradě DS i mimo prostory DS je zajištěn personálem, který je pravidelně proškolen v oblasti BOZ a první pomoci.
8. V celém objektu dětské skupiny platí pro zaměstnance, zákonné zástupce či jimi pověřené osobě i třetím osobám přísný zákaz kouření a požívání jiných návykových látek.
9. Do dětské skupiny není povoleno přinášet předměty či látky ohrožující život a zdraví dětí. Dítě si do dětské skupiny může přinést jednu hračku, která odpovídá bezpečnostním a technickým normám. Děti by u sebe neměly mít bonbony, žvýkačky a cenné předměty. Poskytovatel neodpovídá za cenné předměty a přinesené hračky dětí.

PŘIJETÍ DĚTÍ DO DĚTSKÉ SKUPINY A UKONČENÍ DOCHÁZKY

1. Do DS jsou děti přijímány od 1 roku na základě doložení řádně vyplněných dokumentů:
 - a) Žádost o přijetí dítěte do dětské skupiny
 - a) Evidenční list dítěte
 - c) Potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte, jehož součástí je potvrzení lékaře o pravidelném očkování dítěte (popř. doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se očkování nemůže podrobit pro trvalou kontraindikaci dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.
 - d) Monitorovací list podpořené osoby na trhu práce - potvrzení zaměstnavatele — pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, pracovní činnosti. V případě výkonu podnikatelské činnosti — doklad ČSSZ, u nezaměstnaných — potvrzení Úřadu práce, u studentů — potvrzení od vzdělávací instituce.Dokumenty jsou ke stažení na webových stránkách poskytovatele nebo k vyzvednutí v listinné podobě v kance-

láři dětské skupiny. Poskytnuté údaje budou použity výhradně pro organizaci účely dětské skupiny v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

2. Děti jsou přijímány průběžně během celého roku až do naplnění kapacity DS, zpravidla na dobu jednoho roku. Děti nepřijaté do DS se stávají náhradníky.
3. Dítě je do DS přijato na základě podpisu smlouvy o poskytování péče o dítě v dětské skupině, jejíž součástí je provozní řád (vnitřní pravidla) dětské skupiny, plán výchovy a péče a ceník poskytovatele. Před podpisem smlouvy je zákonný zástupce povinen odevzdat výše uvedené dokumenty do kanceláře DS.
4. Zákonní zástupci jsou povinni sdělit poskytovatelům všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit péči o dítě a jeho prospívání.
5. Zákonní zástupci poskytují souhlas s nakládáním s osobními údaji a ručí za pravdivost aktuálnost všech uvedených údajů. V případě jakýchkoli změn je zákonný zástupce povinen oznámit tuto skutečnost poskytovatelům.
6. Zákonní zástupci jsou povinni seznámit se s pravidly provozu a písemně potvrdit souhlas s jeho zněním.

Docházka dítěte do dětské skupiny je ukončena uplynutím doby uvedené ve smlouvě nebo uplynutím 2měsíční výpovědní lhůty po předložení písemné žádosti, nebo ukončení dohodou po domluvě s vedením dětské skupiny.

ÚPLATA

Úplata za poskytování služeb je dána aktuálním ceníkem, který je součástí smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Platbu je možné provést v hotovosti v kanceláři dětské skupiny nebo bankovním převodem. V případě jakékoli procentuální absence dítěte se platba nevrací.

STRAVA A PITNÝ REŽIM V DĚTSKÉ SKUPINĚ

1. Dopolední svačina a oběd jsou odebírány od externího dodavatele stravy (ŠJ při ZŠ Holečkova), splňující požadavky dle MŠMT.
2. Odpolední svačiny jsou připravovány v dětské skupině dle norem MŠMT.
3. Pitný režim zajištěn po celý den — pečující osoby dohlíží na pitný režim dětí.
4. Poskytovatel dodržuje HACCP.
5. Aktuální jídelníček se seznamem alergenů je vyvěšen na nástěnce, v šatně dětské skupiny, nebo na webových stránkách ŠJ Holečkova.
6. Strava je vydávána pečující osobou nebo pracovníkem výdejny
 - a) Svačina dopolední i odpolední— pečující osoby připraví dostatečnou nabídku potravin. Děti si vybírají množství potravin.
 - b) Polévku si děti mohou nabrat samy. Pečující osoba je dětem nápomocná.
 - c) Hlavní jídlo — vydává na talíř pečující osoba, děti si mohou zažádat o množství.
 - d) Násilné nucení do jídla je nepřipustné.
7. Děti jsou při obědě vedeny ke kultuře stolování, správnému používání příboru dle věku a možnosti dítěte. Po obědě odnáší nádobí na předem určené místo. Všichni zaměstnanci DS vedou děti k samostatnosti. Dle potřeby pomáhají dětem pečující osoby.
8. Nádobí se umývá v myčce bezprostředně ve výdejně stravy.
9. Nespotřebovaná vydaná strava musí být zlikvidována.

10. V dětské skupině se stravují pouze děti a zaměstnanci, cizím strávníkům odebírání stravy není umožněno.

Odhlášení stravy je nutné oznámit nejpozději do 9:00 hodin předchozího dne, a to odhlášením dítěte v elektronickém docházkovém systému nebo telefonicky. V případě, že dítě není odhlášené den předem do 9:00, rodiče na příslušný den stravné hradí. Strava je vyúčtována zákonnému zástupci zpětně dle docházky dítěte. V případě alergie či potravinové intolerance dítěte může být umožněna pro dítě vlastní strava dle předchozí domluvy s vedoucí dětské skupiny.

Poskytovatel zařízení zajišťuje stravu splňující výživové normy vyhlášky č. 350/2021 Sb., v platném znění a vyhlášky č. 107/2005 Sb., v platném znění.

DOCHÁZKA DÍTĚTE DO DĚTSKÉ SKUPINY

1. Provoz dětské skupiny je celodenní od 7:00 do 16:00 hod, s možností využití půldenní docházky do 12:30.
2. Rodiče předají osobně dítě pečující osobě, a to nejpozději do 8:30 hodin. Po předchozí domluvě je možné (dle aktuální potřeby) i jinak. Docházka je evidována elektronicky.
3. Při zahájení docházky dítěte do dětské skupiny je uplatňován adaptační program který, je individuálně přizpůsoben danému dítěti. (viz. Adaptační program DS Ludens).
4. Předávání dítěte je možné ve stanových časech tak, aby nebyl narušen provoz zařízení. Pečující osoba předá dítě zákonnému zástupci či jiné pověřené osobě uvedené v přihlášce (pověřená osoba nesmí být mladší osmnácti let a pečující osobě se prokáže platným občanským průkazem). Odchod v jinou, než obvyklou dobu je možný po předchozí domluvě.
5. Je nepřijatelné, aby děti do dětské skupiny docházely samostatně, bez doprovodu rodičů či jiné pověřené osoby.
6. Pečující osoby za dítě zodpovídají od doby, kdy jej osobně převezmou od zákonného zástupce, případně pověřené osoby, do doby předání zpět zákonnému zástupci či pověřené osobě. Během přítomnosti rodiče v DS pečující osoba ani provozovatel za dítě nezodpovídá.
7. Pokud si zákonný zástupce, nebo jiná pověřená osoba nevyzvedne dítě do konce provozní doby, pečující osoba provede následující:
 - a) Zkontaktuje telefonicky zákonné zástupce nebo pověřené osoby (telefonicky informuje vedoucí dětské skupiny)
 - b) V případě, že se nepodaří zákonné zástupce ani pověřené osoby kontaktovat postupuje podle zákona. Tzn. Pečující osoba je povinna kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD), Policii ČR případně Městskou policii, kteří zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD a dopraví ho do nejbližšího zařízení s celodenní péčí.
 - c) Bude-li učiněno jinak, přebírá veškerou právní odpovědnost za dítě ten, kdo dítě odvede z dětské skupiny bez písemného souhlasu zákonných zástupců).
8. V případě pozdního vyzvednutí (po provozní době DS) je účtován poplatek 200Kč za každou započatou hodinu.

VYBAVENÍ DĚTÍ V DĚTSKÉ SKUPINĚ

1. Pro dítě k pobytu v DS je vhodné volit pohodlné oblečení, které je přizpůsobeno ročnímu období. V šatně zákonný zástupce umístí (v prostoru tomu určeném) a průběžně doplňuje náhradní oblečení a potřebné předměty dle charakteru počasí (pláštěnka, holínky, pokrývka hlavy, náhradní spodní prádlo, náhradní oblečení, případně pleny apod.) Všechny věci dětí musí být podepsány.
2. K pobytu ve vnitřních prostorech potřebuje dítě přezůvky čisté, s pevnou patou a podrážkou, která nezanechává tmavé čáry na podlaze. Obuv na pobyt venku je vždy přizpůsobena dle charakteru počasí.
3. Volte dětem takové oblečení a obuv u kterého nebude vadit ušpinění, případně poškození při venkovních aktivitách. Dětská skupina není zodpovědná za poškození oblečení a obuvi dítětem při běžném programu dne nebo nevhodný výběr oblečení a obuvi.

4. V případě, že děti používají pleny je zákonný zástupce povinen zajistit dostatečné množství jednorázových plen a vlhčených ubrousků. Použité pleny jsou předány při odchodu dítěte rodičů. Dětská skupina nemůže nakládat s použitými plenami.
5. Zákonní zástupci zajistí dítěti láhev na pití, která neprotéká a má dostatečně velké hrdlo tak, aby si děti případně mohly samostatně dolévat.
6. V případě potřeby může mít dítě v DS dudlík a plyšovou hračku na klidový režim (spánek).
7. V případě celodenní péče dodají zákonní zástupci dítěti pyžamo.
8. Každé dítě bude mít přidělenou skříňku a úložný box se značkou v prostorách šatny dětí.
9. Veškeré věci dětí musí být podepsány (označeny) a uloženy na předem určené místo.

ZDRAVÍ

1. Do dětské skupiny bude převzato dítě zdravé, tzn. Bez známek nemoci nebo infekce (kašel, rýma, vyrážka, teplota, bolesti uší, zánět očí, zvracení, průjem, vši, hnidy, bolestivé močení aj.) Pečující osoba má právo dítě do DS nepřijmout.
2. Pokud jsou příznaky nemoci či infekce zjištěny v průběhu dne, pečující osoba ihned kontaktuje zákonné zástupce, kteří jsou povinni vyzvednout si dítě v co nejkratší možné době.
3. V případě pochybností o zdravotním stavu dítěte si poskytovatel vyhrazuje právo dítě do dětské skupiny nepřijmout, eventuálně v průběhu vyloučit. V případě trvání zákonného zástupce na převzetí evidentně infekčně nemocného dítěte, může pečující osoba či vedoucí dětské skupiny požadovat potvrzení o bezinfekčnosti od dětského lékaře.
4. Alergie a jiné zdravotní problémy dítěte je nutno uvést při zápisu dítěte, popřípadě ihned po zjištění skutečnosti.
5. Vyskytne-li se u dítěte vysoce nakažlivé onemocnění, je povinen tuto skutečnost oznámit neprodleně pečující osobě. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za hrubé porušení provozního řádu DS Ludens.
6. V případě úrazu či nenadálé zdravotní indispozici zajistí pečující osoba náležitou péči a první pomoc, bezodkladně informuje zákonné zástupce, a v případě úrazu zapíše tuto skutečnost do knihy úrazů. Zákonný zástupce stvrdí záznam o úrazu svým podpisem. V závažných, nezbytně nutných případech je přivolána rychlá záchranná služba. Pokud se rodiče nedostaví, pečující osoba odjíždí s dítětem a záchrannou službou do nemocnice a bude v přítomnosti dítěte až do jeho převzetí zákonným zástupcem nebo jím pověřené osobě.
7. DS nepodává dítěti žádné léky a odmítá jakoukoliv odpovědnost v souvislosti s podáváním léků dítěti.
8. V prostorách herny každé třídy je umístěna lékárnička k ošetření drobných poranění.

REŽIM DNE V DĚTSKÉ SKUPINĚ

Denní program dne je pro děti připraven na základě zpracovaného plánu výchovy a péče o děti, je rámcový a je flexibilně přizpůsobován věku dětí a jejich individuálním potřebám. Určené časy se mohou výjimečně lišit v závislosti na potřebě dětí a charakteru činností.

| | |
|-------------|--|
| 7:00—8:15 | Příchod dětí, spontánní hry, individuální činnosti |
| 8:15—8:45 | Komunitní kruh, přivítání, pohybové a hudební aktivity |
| 8:45—9:15 | Hygiena, dopolední svačina |
| 9:15—9:45 | Aktivity dle plánu výchovy a péče |
| 9:45—10:00 | Hygiena, příprava na pobyt venku |
| 10:00—11:30 | Příprava na pobyt venku, pobyt venku |
| 11:30—11:45 | Hygiena, příprava na oběd |
| 11:45—12:15 | Oběd |
| 12:15—12:30 | Příprava na odpočinek, příprava na odchod dětí domů |
| 12:30 | Vyzvedávání dětí po obědě |
| 12:30—14:30 | Odpočinek |
| 14:30—15:00 | Hygiena, odpolední svačina |
| 15:00—16:00 | Volná hra, pobyt na zahradě, vyzvedávání dětí |

ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮRodiče mají právo na:

1. Diskrétnost, ochranu informací týkající se jejich dítěte a poskytovaných dat rodinou.
2. Informace, konzultace a poradenskou činnost.
3. Vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím týkajících se záležitostí vzdělávání dítěte.
4. Konzultovat výchovné, vzdělávací a jiné problémy svého dítěte.
5. Přispívat svými návrhy a připomínkami k obohacení programu dětské skupiny.

Povinnosti rodičů:

1. Dodržovat vnitřní pravidla, předpisy.
2. Předávat i vyzvedávat děti osobně, případně zmocněnou osobou.
3. Informovat písemně o veškerých změnách (např. změna bydliště, telefonního čísla pojišťovny, zaměstnání, o změně zdravotní způsobilosti dítěte, alergie apod.)
4. Přivádět dítě zdravé, bez příznaku infekčních chorob (kašel, rýma, zvracení, průjem, zvracení, zánět spojivek apod.)
5. Pečující osoby se vždy musí dovolat na uvedené telefonní číslo.
6. Řádně hradit poplatek za péči a stravné ve stanoveném termínu.
7. Respektovat pravidla schování a soužití, která v dětské skupině platí, sledovat informace zveřejněny na nástěnkách či dálkovým přístupem.
8. Udržovat pořádek a čistotu v prostorách dětské skupiny, při vyzvedávání dítěte nevstupovat do pobytových místností dětí či na zahradu (z hygienických, bezpečnostních a provozních důvodů).

PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ

Dítě má právo:

1. Být respektováno jako individualita.
 2. Na poskytnutí ochrany a pomoc dospělého.
 3. Na pozitivní prostředí.
 4. Být vyslechnuto.
 5. Zvolit si činnost nebo hru dle vlastního výběru.
- Kdykoliv se napít, kdykoliv jít na toaletu.

Povinnosti dítěte:

1. Respektovat a dodržovat pravidla.
2. Neničit práci druhým.
3. Chovat se slušně a vstřícně k ostatním, neubližovat jim.

ZÁKLADNÍ POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Poskytovatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost o důvěrných informacích a dbá na osobních údajů dětí i jejich zákonných zástupců.
2. Před zahájením služby uzavírá se zákonnými zástupci písemnou smlouvu o poskytování služby péče o dítě.
3. Poskytovatel vede předepsanou evidenci a docházku dětí.
4. Poskytovatel zpracovává a dodržuje plán výchovy a péče o dítě v dětské skupině, rozvoje schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte.
5. Pečující osoby za žádných okolností nepoužívají nepřiměřených výchovných prostředků a nepoužívají metody, dotýkající se důstojnosti a zdravého vývoje dítěte.
6. Pečující osoby jsou proškoleny v oblasti BOZP a PO.
7. Poskytovatel se zavazuje zabývat se všemi stížnostmi, které se týkají poskytované služby v dětské skupině.

Podrobný provozní řád je zveřejněn na webových stránkách dětské skupiny a na nástěnce v šatně dětí.
Provozní řád je účinný od 1. 8. 2024

Vypracovala Mgr. Iva Skřivánková
Za poskytovatele: Dana Havelková

| Provozovna Dětské skupiny | Vedoucí DS / Předseda spolku | Sídlo provozovatele |
|--|---|---|
| Dětská skupina Ludens I a II Dvořákova 222/32, 779 00, Olomouc | Dana Havelková Mobil: 602 335 996 E-mail: info@ludensolomouc.cz | Ludens Olomouc z.s. Kavaleristů 8, 77900, Olomouc IČ: 19911521 |
| www.ludensolomouc.cz | | |

PLÁN VÝCHOVY A PÉČE DĚTSKÉ SKUPINY LUDENS II

1. Plán výchovy a péče, rozvoje schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte
2. Dětská skupina Ludens klade důraz na respektující výchovu a individuální přístup s přihlédnutím na osobnost a potřeby každého dítěte. Veškeré aktivity jsou přizpůsobovány věku a schopnostem dětí. Přirozený seberozvoj, zapojování dětí do denního režimu, učení přirozenou formou v různých denních aktivitách, využívání hry jako nástroje kučení.
3. V maximální míře respektujeme individuální a věkové zvláštnosti dětí, zohledňujeme individuální výchovné potřeby a možnosti dětí. Činnosti jsou vždy plánovány s ohledem na věk, potřeby a zájmy dětí. Děti si své aktivity volí samy, nejsou do společných aktivit nuceny. Podmínky péče jsou pečujícími osobami vytvářeny tak, aby jejich pozornost byla plně soustředěna na rozvoj schopností a dovedností dětí. Pečující osoby jsou pro děti průvodcem, jsou empatičtí, trpěliví, maximálně podporují rozvojový potenciál dětí, tak aby děti dospěly k vlastním zkušenostem, závěrům, rozhodnutím a k sebehodnocení. Pečující osoby vytvářejí pro děti prostředí založené na důvěře, pocitu bezpečí a jistotě.
4. Včasná a kvalitní příprava prostředí, pomůcek a hraček pro plánovanou činnost je pro nás důležitým prvkem pro vedení dětí k volbě vlastní činnosti. Pomůcky a hračky jsou pro děti vybírány tak, aby děti rozvíjely a jsou uloženy v dosahu dětí, aby rozvíjely jejich sebeobsluhu.
5. Při práci s dětmi se vždy přizpůsobujeme vývojovým, fyziologickým, poznávacím, sociálním a emocionálním potřebám dětí. Napomáháme dětem k osvojení bezpečného chování a poskytujeme informace o možných nebezpečích. Respektujeme interkulturní zvláštnosti a doplňujeme rodinnou výchovu s respektem ke každému dítěti.
6. Denní program činíme pro děti pestrým s dostatkem prostoru pro volnou spontánní hru. Po čas dne je dětem nabízeno dostatek podnětů k aktivnímu učení, rozvoji poznávacích schopností, smyslového vnímání, komunikačním, řečovým dovednostem, rozvoji osobností a vlastností a charakteru dětí. V maximální možné míře dopomáháme k socializaci dětí do kolektivu, napomáháme k rozvoji kooperace mezi dětmi a spontánnímu sociálnímu učení. Nenásilnou formou vedeme děti k osvojování základních hodnot společnosti, základních pravidel chování ve společnosti a osobnostních postojů. Vedeme děti ke zdravému životnímu stylu, pomáháme vytvořit pozitivní vztah k prostředí ve kterém žijeme, přírodě a k životu samému.
7. Adaptace nově přichozích dětí, krátkodobé pobyty i za účasti rodiče jsou pro nás samozřejmostí. Možností adaptace dětí v počátku docházky do dětské skupiny se snažíme o bezproblémový přechod z rodiny do kolektivu dětí v dětské skupině. Ke každému dítěti přistupujeme s respektem k jeho osobnosti, charakteru a jeho vlastnostem. Každé dítě má právo být přijímáno takové jaké je, a to i tehdy, pokud nenaplnuje představy dospělého. Vztah mezi pečujícími osobami a dítěti je založen na partnerském, vstřícném vztahu, ve kterém převažuje náklonnost a důvěra. Všechny děti mají rovnocenné postavení.
8. Děti jsou motivovány pozitivním hodnocením, pochvalou. Nepodporujeme nezdravou soutěživost a vyhýbáme se negativnímu hodnocení a emocím. Naší snahou je, aby se děti cítily v bezpečí, jistotě, tak aby mohly dále růst a vyvíjet se po všech stránkách. Vedeme je k samostatnosti, ohleduplnosti, toleranci, vyjadřování svých emocí, prožitků, zážitků. Podporujeme prosociální chování a neformální vztahy mezi dětmi ve skupině. Pečující osoby svým vedením předcházejí k výskytu možným sociálně patologickým jevům. Respektujeme individuální potřeby dětí, reagujeme a napomáháme v jejich uspokojení. Volnost a osobní svoboda dětí je dobře vyvážena s nezbytnou mírou omezení, vyplývající z nutnosti dodržovat v dětské skupině řád a učit děti pravidlům soužití a společenskému chování.
9. Péče a výchova spočívá v úzké spolupráci s rodiči dětí. Základem pro nás je oboustranný respekt, důvěra, ochota spolupracovat, otevřenost a vstřícnost. Jen tak dokážeme dětem poskytnout kvalitní podmínky pro jejich vývoj. Pečující osoby komunikují s rodiči každý den při předávání dětí. Rodiče jsou každodenně informováni o pobytu dítěte v dětské skupině.
10. V naší dětské skupině se zaměřujeme na činnosti rozvíjející schopnosti, dovednosti a vědomosti přirozeným a spontánním způsobem v těchto oblastech



**Financováno
Evropskou unií**

Dětská skupina

Ludens

Olomouc

- a) Hudební — rozvoj sluchového vnímání, slovní zásoby, osvojování písní a básní, rytmizace, koordinace pohybu podle hudby, využití hudby k osvojování sociálních rolí, práce s různými materiály s využitím různých technik, seznámení s hudebními nástroji.
- b) Pohybové — rozvoj jemné i hrubé motoriky, rozvoj fyzického vývoje dítěte, podpora fyzické zdatnosti, rozvoj sebeobslužných dovedností, vytváření fyzické pohody, rozvoj zdravých návyků, lokomoční a nelokomoční činnosti, zdravotně a rehabilitačně zaměřené činnosti (cviky uvolňovací, balanční, protahovací, dechové, aj.)
- c) Výtvarné — práce s různými materiály s využitím různých technik, rozvoj představivosti, fantazie a kreativity, výtvarných dovedností, jemné motoriky, rozvoj dovednosti vyjádřit prostřednictvím výtvarné techniky zážitky, prožitky, pocity, seznamování s uměleckými díly, výtvarnou formou osvojování okolního světa a vzájemné souvislosti.
- d) Rozvoj rozumových a poznávacích schopností — osvojení poznatků z přírodních, technických a společenských věd, rozvoj jazykových schopností, matematických schopností (matematická představivost), rozvoj uceleného pohledu na svět.
- e) Rozvoj estetického vnímání — vnímání všemi smysly, rozvoj estetického vnímání světa, učit se vnímat kulturní a umělecké podněty, seznámení s uměleckými díly, vnímání krásy našeho světa.
11. Mezi aktivity, které vedou k osvojování výše uvedených oblastí jsou využívány pohybová cvičení, manipulační činnosti, psychomotorické a smyslové hry, hudebně pohybové činnosti, relaxační činnosti, výtvarné činnosti a techniky, aktivity směřující k ochraně zdraví a osobního bezpečí, činnosti k prevenci úrazů, řečová a rytmická cvičení, skupinové diskuze a rozhovory, slovní hádanky, práce s knihou (prohlížení, četba), poslech pohádek a příběhů, přednes básní, zpěv, vyprávění, interpretace zážitků (slovně, výtvarně), pozorování, manipulace s předměty a různými materiály, námětové hry, smyslové hry, konstruktivní hry, hry na posilování volných vlastností, činnosti k vytváření pojmů, cvičení organizačních dovedností, poznávání světa a přírody, aktivity zaměřené na poznávání lidského těla a péče o ně, hry zaměřené na osvojení základních grafických znaků (písmen, číslic), aktivity zaměřené na předčtenářské a předmatematické dovednosti, artikulační, rytmické, řečové a sluchové hry, výlety do okolí, činnosti na poznávání lidských vlastností, tvůrčí a estetické aktivity, neverbální komunikační aktivity, činnosti podporující prosociální chování ve skupině a sblížování dětí, aktivity na z poznávání přírodních, kulturních a technických objektů v našem okolí, činnosti a aktivity ve skupinách, sociální a interaktivní hry, příprava a realizace společných oslav a zábav, činnosti k orientaci v okolí, poučení o možných nebezpečných situacích a způsobech chování a jednání a jak se chránit.
12. Všechny oblasti se v rámci celého roku prolínají, vycházejí z potřeb, rozvojových možností.

Podrobný plán výchovy a péče je zveřejněn na webových stránkách dětské skupiny a na nástěnce v šatně dětí.
Plán výchovy a péče je účinný od 1. 8. 2024

Vypracovala Mgr. Iva Skřivánková
Za poskytovatele: Dana Havelková

| Provozovna Dětské skupiny | Vedoucí DS / Předseda spolku | Sídlo provozovatele |
|--|---|---|
| Dětská skupina Ludens I a II Dvořákova 222/32, 779 00, Olomouc | Dana Havelková Mobil: 602 335 996 E-mail: info@ludensolomouc.cz | Ludens Olomouc z.s. Kavaleristů 8, 77900, Olomouc IČ: 19911521 |
| www.ludensolomouc.cz | | |

SOUHLAS S POŘÍZENÍM A ZVEŘEJNĚNÍM FOTOGRAFIÍ A VIDEOZÁZNAMŮ OSOBY

podle § 84 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození:

Bytem:

Souhlasím s tím, aby **Dětská skupina Ludens Olomouc z.s., se sídlem Kavaleristů 8, 779 00 Olomouc, IČ 199 11 521** (dále jen „pořizovatel“) pořizovala fotografie a videozáznamy mého dítěte z pořádaných akcí a při pobytu dětí v dětské skupině.

Dále souhlasím se zveřejněním pořízených fotografií a videozáznamů pro účely prezentace činnosti pořizovatele na webových stránkách, Facebooku, Instagramu a prezentačních materiálech poskytovatele.

Provozovatel se zavazuje nakládat se záznamy šetrně a šetřit důstojnost dítěte.

Prohlašuji, že výše uvedenému textu plně rozumím a stvrzuji ho svým podpisem dobrovolně.

Podpisem zároveň stvrzuji, že další osoby oprávněné vykonávat rodičovskou odpovědnost a práva zákonného zástupce dítěte (např. druhý rodič) byly s vyjádřením takového souhlasu seznámeny a souhlasí s tím taktéž.

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

V Olomouci dne

.....

Podpis zákonného zástupce



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY PÉČE O DÍTĚ V DĚTSKÉ SKUPINĚ LUDENS II

uzavřená podle § 13 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině,
ve znění pozdějších předpisů)

Dětská skupina Ludens II
Typ dětské skupiny: pro veřejnost

| Část I – Smluvní strany | |
|---|---|
| Provozovatel dětské skupiny: Ludens Olomouc z.s. | Jméno a příjmení rodiče/zákonného zástupce dítěte: |
| se sídlem Kavaleristů 1261/8, 779 00 Olomouc | datum narození: |
| zastoupený Danou Havelkovou | adresa trvalého bydliště: |
| zapsaný u Krajského soudu v Ostravě, oddíl L, vložka 21079 | adresa pro doručování: |
| IČ: 199 11 521 | bankovní spojení: |
| bankovní spojení: 4752454003/5500 | telefon: |
| (dále jen „poskytovatel“) | email: |
| a | (dále jen „rodič“) ¹ |

uzavírají tuto smlouvu o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen „smlouva“):

Část II – Předmět smlouvy

- Předmětem této smlouvy je úprava poskytování služby péče o dítě v dětské skupině poskytovatelem níže specifikovanému dítěti, rámcový obsah a podmínky této péče a rovněž práva a povinnosti poskytovatele a rodiče, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.

| | | |
|---------------------------|-------------------|------------|
| Jméno a příjmení dítěte: | | |
| Datum narození: | Rodné číslo: | Národnost: |
| Adresa trvalého bydliště: | | |
| Zdravotní pojišťovna: | (dále jen „dítě“) | |

- Místo poskytování služby péče o dítě v dětské skupině: **Dvořákova 222/32, 779 00 Olomouc.**
- Den nástupu dítěte do dětské skupiny:

¹ Občanský zákoník (zákon č. 89/2012 Sb.) v ust. § 876 předpokládá, že rodiče (popř. zákonní zástupci) dítěte rozhodují o záležitostech dítěte ve vzájemné shodě. Proto se předpokládá, že pokud se jeden rodič v záležitostech dítěte nějak vyjadřuje vůči třetí osobě, ta je v dobré víře, že oba rodiče jednají ve shodě.



V případě pozdějšího nástupu do dětské skupiny (např. ze zdravotních důvodů) je rodič povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli neprodleně od doby, kdy se o této skutečnosti dozví, a to telefonicky nebo prostřednictvím emailu. Za porušení této povinnosti je sjednána smluvní pokuta ve výši 2000 Kč.

V případě, že dítě do dětské skupiny nenastoupí k docházce ke smlouvanému datu nástupu z jiných než zdravotních důvodů, je rodič povinen tuto skutečnost oznámit neprodleně od doby, kdy se o této skutečnosti dozví, nejpozději však 5 pracovních dní před sjednaným datem nástupu. Rodič informuje provozovatele dětské skupiny písemně, a to prostřednictvím emailu nebo provozovatele listovních služeb. Za porušení této povinnosti je sjednána smluvní pokuta ve výši 5000 Kč.

4. Sjednaný typ docházky a čas poskytování služby péče o dítě v dětské skupině v provozní dny:²

a. **Pravidelná docházka** — dítě má rezervováno místo v dětské skupině pravidelně:³

| | | | |
|--------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | Pondělí — pátek | v době od hodin | do.....hodin |
| <input type="checkbox"/> | Pondělí | v době od hodin | do.....hodin |
| <input type="checkbox"/> | Úterý | v době od hodin | do.....hodin |
| <input type="checkbox"/> | Středa | v době od hodin | do.....hodin |
| <input type="checkbox"/> | Čtvrtek | v době od hodin | do.....hodin |
| <input type="checkbox"/> | Pátek | v době od hodin | do.....hodin |

V případě plánované nepřítomnosti dítěte může být kapacitní místo obsazeno náhradním dítětem.

Dítě má provozovatelem rezervováno místo přes online rezervační systém ludens.webooker.eu a zde také v případě nepřítomnosti dítěte rodič rezervaci ruší nejpozději do 9.00 hodin předchozího pracovního dne.

Dítě obsazuje kapacitní místo v dětské skupině po dobu nepřítomnosti jiného dítěte se smlouvou na pravidelnou docházku. Rodiče rezervují místo přes online rezervační systém ludens.webooker.eu v případě volné kapacity nejpozději do 9.00 hodin předchozího pracovního dne.

b. **Nepravidelná docházka** — dítě dochází do dětské skupiny nepravidelně v případě volné kapacity.

Rodiče rezervují místo přes online rezervační systém ludens.webooker.eu a zde také v případě nepřítomnosti dítěte rezervaci ruší nejpozději do 9.00 hodin předchozího pracovního dne.

Dítě může také obsadit kapacitní místo v dětské skupině po dobu nepřítomnosti dítěte se smlouvou na pravidelnou docházku. Rodiče rezervují místo přes online rezervační systém ludens.webooker.eu v případě volné kapacity nejpozději do 9.00 hodin předchozího pracovního dne.

² Časem se rozumí přesný den v týdnu a rozmezí hodin, kdy je dítě k docházce přihlášeno a rodič má rezervováno kapacitní místo pro své dítě. (Příklad času poskytování služby: pondělí, úterý a středa 8:00-16:00, čtvrtek a pátek 8:00-12:00.) Dle potřeb rodičů je rovněž možné stanovit odlišné dny a/nebo čas na sudý/lichý týden, či odlišné dny a/nebo čas na každý týden v měsíci. Lze uzavřít smlouvu o péči i s obecným ustanovením, že dítě bude docházet do dětské skupiny v provozní době dětské skupiny v případě volné kapacity, a to včetně specifikace způsobu rezervování. Nikdy však nesmí být v jednom okamžiku překročena počtem přítomných dětí kapacita dětské skupiny zapsaná v evidenci poskytovatelů.

³ Po dobu nepřítomnosti dítěte může být jeho kapacitní místo dočasně uvolněno a obsazeno náhradním dítětem.



Část III – Úhrada nákladů za službu a konečná cena služby

1. Úhradu nákladů za poskytování služby péče o dítě (konečná cena služby):⁴

A) Pravidelná docházka

- **Mladší dítě** (ve věku od 1 roku do 31. 8. po dosažení 3. roku věku): celkem 4600 Kč / měsíc

Podle počtu obsazených dnů v týdnu:

- 2 dny: 2000 Kč
- 3 dny: 3000 Kč
- 4 dny: 4000 Kč
- 5 dnů: 4600 Kč

- **Starší dítě** (ve věku od 1. 9. po dosažení 3. roku věku do zahájení povinné školní docházky): celkem 6000 Kč / měsíc

Podle počtu obsazených dnů v týdnu:

- 2 dny: 2400 Kč
- 3 dny: 3600 Kč
- 4 dny: 4800 Kč
- 5 dnů: 6000 Kč

Úhrada za dopolední a celodenní docházku se neliší.

B) Nepravidelná docházka

- Cena za poskytování služby **pro mladší dítě** 230 Kč / den
- Cena za poskytování služby **pro starší dítě** 280 Kč / den

Úhrada za dopolední a celodenní docházku se neliší.

- Pravidelné zájmové aktivity (kroužky) v provozní době dětské skupiny jsou realizovány jako součást služby péče o dítě v dětské skupině a jsou zahrnuty v konečné ceně za službu uvedené části III, bodu 1 této smlouvy.
- Rodič je povinen hradit částku uvedenou v části III, bodu 1 této smlouvy měsíčně předem v hotovosti v kanceláři dětské skupiny nebo bankovním převodem na účet poskytovatele na základě vystavené faktury.
- V případě nepřítomnosti dítěte, se úhrada nákladů za službu nevrací.
- Mimořádné akce typu divadlo nebo výlet nad rámec běžné péče mohou být realizovány pouze se souhlasem rodiče a musí odpovídat ceně v místě a čase obvyklé. Souhlas rodiče s mimořádnými akcemi není podmínkou dostupnosti služby péče o dítě.
- Rodič hradí částku za mimořádné akce měsíčně bankovním převodem na účet poskytovatele na základě vystavené faktury nebo v hotovosti v kanceláři dětské skupiny.
- V případě nepřítomnosti dítěte na mimořádné akce z důvodu nemoci dítěte, je celá část úhrady rodiči vrácena, pokud je neúčast dítěte na mimořádné akci rodičem sdělena provozovateli přes online rezervační systém ludens.webbooker.eu, případně telefonicky nebo prostřednictvím emailu nejpozději jeden pracovní den předem v provozní době dětské skupiny. Úhrada je rodiči vrácena v hotovosti v kanceláři dětské skupiny nebo bankovním převodem.
- O mimořádných zpoplatněných akcích/aktivitách jsou rodiče informováni prostřednictvím emailu alespoň týden před konáním akce. Souhlas/nesouhlas rodiče s konáním mimořádné akce vyjadřuje rodič svým podpisem.

⁴ Aktuálně platná maximální výše úhrady nákladů za službu (bez stravného), tj. konečná cena služby, je uvedena ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu dětských skupin (kap. 5.2.1), která je k dispozici na <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/19011837>.



Část IV — Podmínky stravování dítěte a výše úhrady nákladů za stravování

1. Stravování dětí v rámci dětské skupiny je zajištěno poskytovatelem. Dětem je poskytována celodenní strava. Strava je připravovaná ve školní jídelně při ZŠ Holečkova, Olomouc. Celodenní strava zahrnuje dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu.
2. Dostatečný pitný režim dětí je zajištěn poskytovatelem.
3. Výše úhrady nákladů za stravování je stanovena:
 - a) **Pro mladší dítě:**
100 Kč / celodenní docházka (dopolední svačina, oběd a odpolední svačina),
80 Kč / dopolední docházka (dopolední svačina a oběd)
 - b) **Pro starší dítě:**
100 Kč / celodenní docházka (dopolední svačina, oběd a odpolední svačina),
80 Kč / dopolední docházka (dopolední svačina a oběd)
4. V případě nepřítomnosti dítěte, se stravné rodiči neúčtuje v případě, že rodič docházku dítěte odhlásil nejpozději do 9.00 hodin předchozího pracovního dne v rezervačním systému ludens.webbooker.eu.
5. V případě zdražení potravin, energií a služeb si poskytovatel vyhrazuje právo na přiměřené zvýšení ceny stravného.
6. Rodič je povinen do Přihlášky do dětské skupiny uvést zdravotní omezení dítěte včetně alergií na stravu apod. Pokud se u dítěte vyskytne onemocnění či alergie, pro které nebude vhodné dítěti podávat určité potraviny a nápoje, je rodič povinen o této skutečnosti bezodkladně informovat poskytovatele.

Část V — Postup při onemocnění dítěte

1. V případě, že dojde k výskytu příznaků onemocnění dítěte v domácím prostředí, je nutné omluvit jeho nepřítomnost v dětské skupině do 9.00 hodin předchozího pracovního dne v online rezervačním systému ludens.webbooker.eu. Vyskytnou-li se příznaky onemocnění dítěte později, rodiče omlouvají nepřítomnost dítěte v dětské skupině telefonicky kdykoliv během provozní doby dětské skupiny.
2. V případě, že dojde k výskytu příznaků onemocnění dítěte v prostředí dětské skupiny, je rodič dítěte bezodkladně telefonicky informován a dítě je předáno zástupci nebo je zajištěno poskytnutí zdravotních služeb.
3. Zákonný zástupce uděluje souhlas s provedením jednoduchého ověření zdravotního stavu dítěte pečující osobou, zejména změření teploty bezkontaktním teploměrem, prohlídkou pokožky dítěte při podezření na výskytu vyrážky neb jiného kožního onemocnění, prohlídku vlasů a pokožky hlavy.

Část VI — Vnitřní pravidla a plán výchovy a péče

1. Smluvní strany se zavazují dodržovat vnitřní pravidla a plán výchovy a péče, které jsou přílohou této smlouvy.
2. V případě, že po uzavření této smlouvy, nastane nezbytná potřeba změny vnitřních pravidel a/nebo plánu výchovy a péče, smluvní strany si ujednávají, že poskytovatel může tyto dokumenty v přiměřeném rozsahu změnit.
3. O změnách vnitřních pravidel a plánu výchovy a péče bude rodič bezodkladně informován prostřednictvím emailu.



4. Rodič má právo tyto změny odmítnout a tuto smlouvu z tohoto důvodu vypovědět.
5. Rodič podpisem této smlouvy výslovně potvrzuje, že se s Vnitřními pravidly a plánem výchovy a péče seznámil, že jejich textu porozuměl a že s nimi souhlasí.

Část VII — Zákaz souběžné docházky

1. Rodič se podpisem této smlouvy zavazuje, že dítě během trvání této smlouvy nebude mít sjednanou souběžnou docházku (tj. ve stejné dny v týdnu a časy) v jiné dětské skupině nebo mateřské škole, které jsou financovány z veřejných zdrojů.
2. Rodič je povinen neprodleně oznámit sjednanou souběžnou docházku, termín nástupu a termín ukončení sjednané docházky do jiné dětské skupiny nebo mateřské školy, které jsou financovány z veřejných zdrojů. Tuto skutečnost je rodič povinen poskytovateli oznámit telefonicky nebo prostřednictvím emailu. Za porušení této povinnosti je sjednána smluvní pokuta ve výši 11 000 Kč.

Část VIII — Trvání smlouvy a způsob ukončení právních vztahů vzniklých ze smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, s platností ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami do 31. 7. 2025. Rodič nemůže práva z této smlouvy postoupit na někoho jiného.
2. Tento smluvní vztah může zaniknout:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) výpovědí ze strany poskytovatele nebo rodiče, a to písemně i bez udání důvodu. Výpovědní doba je jeden měsíc a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
 - c) uplynutím sjednané doby,
 - d) zánikem poskytovatele.

Část IX — Další práva a povinnosti

1. Rodiče rezervují místo přes online rezervační systém ludens.webbooker.eu a zde také v případě nepřítomnosti dítěte rezervaci ruší.
2. Rodiče se zavazují po skončení péče vyzvednout dítě osobně, popřípadě v Přihlášce do dětské skupiny uvést další osoby, které mohou dítě vyzvedávat.
3. Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte je předložen včetně dokladu, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci; lékařský posudek a doklad vydává registrující poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost nebo poskytovatel v oboru praktické lékařství pro děti a dorost, nemá-li dítě registrujícího poskytovatele.
4. Rodiče dítěte se zavazují bez zbytečného odkladu nahlásit jakoukoliv změnu zpracovávaných osobních údajů a prohlašují, že byli ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, informováni o zpracování osobních údajů.



Část X — Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
5. Svým podpisem se rodič zavazuje, že nejpozději k datu nástupu dítěte do dětské skupiny uvedenému v části II, bodě 3 této smlouvy doloží poskytovateli doklad prokazující vazbu na trh práce platný ke dni nástupu dítěte do dětské skupiny a lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte.⁵ Rodič je povinen poskytovateli dokládat změny týkající se vazby na trh práce do 10 dnů ode dne vzniku změny. Dále je rodič povinen dokládat změny ve zdravotní způsobilosti dítěte do 10 dnů ode dne vzniku změny. Tyto změny dokládá rodič provozovateli v písemné formě v kanceláři dětské skupiny. Za porušení této povinnosti je sjednána smluvní pokuta ve výši 2000 Kč.
6. Za oba rodiče a za dítě je oprávněn v záležitostech vyplývajících z této smlouvy jednat každý rodič samostatně. Dojde-li mezi rodiči ke změně v péči o dítě nebo soudním rozhodnutím je nastavena výhradní péče jednoho z rodičů, je třeba tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli.
7. Rodiče souhlasí s tím, aby poskytovatel zpracovával jimi poskytnutá data obsažená v této smlouvě případně předaná jiným způsobem, pro plnění svých úkolů, a to po dobu nezbytnou k zajištění práv a povinností spojených s poskytováním péče o dítě.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1 — Vnitřní pravidla
Příloha č. 2 — Plán výchovy a péče

| | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|
| V Olomouci dne: | V Olomouci dne: | V Olomouci dne: |
| Poskytovatel: | Rodič: | Rodič: |

⁵ Rodič předloží doklad o existenci základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru rodiče, denní formě studia rodiče, evidenci rodiče jako uchazeče o zaměstnání nebo o povinnosti rodiče, který je osobou samostatně výdělečně činnou, platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti podle jiného právního předpisu. Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte je předložen včetně dokladu, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci; lékařský posudek a doklad vydává registrující poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost nebo poskytovatel v oboru praktické lékařství pro děti a dorost, nemá-li dítě registrujícího poskytovatele.

VNITŘNÍ PRAVIDLA DĚTSKÉ SKUPINY LUDENS II

Pravidla poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen DS) dle zákona 247/2014Sb. Dětská skupina poskytuje službu v pravidelné péči o dítě v dětské skupině od 1 roku. Služba péče o dítě je poskytována v kolektivu dětí mimo domácnost dítěte a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků. Služba péče o dítě je určena pro veřejnost v režimu Dětská skupina. Služba péče o dítě je poskytována na základě písemné smlouvy s rodiči.

PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY PÉČE O DÍTĚ V DĚTSKÉ SKUPINĚ

1. Dětská skupina Ludens (dále jen „DS“) je primárně určena pro děti od jednoho roku do tří let. Po domluvě s vedením dětské skupiny a v případě volné kapacity lze přijmout i starší dítě předškolního věku. Děti se specifickými potřebami nejsou z personálních kapacit přijímány.
2. Služba je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností a dovedností, hygienických a kulturních návyků se zaměřením na celkový, fyzický a psychický vývoj dítěte a na formování jeho osobnosti.
3. Alespoň jeden z rodičů/zákonných zástupců musí být zaměstnán, vykonávat podnikatelskou činnost (OSVČ), soustavně se připravovat na zaměstnání (studium), nebo být v evidenci Úřadu práce. Tato skutečnost musí být doložena potvrzením a platit po celou dobu docházky dítěte do dětské skupiny.
4. Služba péče o dítě v dětské skupině je poskytována na základě písemné smlouvy mezi zákonným zástupcem a zástupcem zařízení.
5. Péče je poskytována v pracovní dny od 7:00 do 16:00 hod. s výjimkou státních a jiných svátků (Vánoce, Velikonoce), kdy může být provozní doba omezena. Provozovatel si vyhrazuje právo na přerušování služby z důvodů technických či karanténních. O omezení služby budou rodiče informováni minimálně 1 měsíc předem.
6. Personál dětské skupiny (dále jen „pečující osoby“) tvoří kvalifikovaní pracovníci s odbornou způsobilostí dle zákona 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.
7. Bezpečnost dětí při pobytu v dětské skupině, na zahradě DS i mimo prostory DS je zajištěn personálem, který je pravidelně proškolen v oblasti BOZ a první pomoci.
8. V celém objektu dětské skupiny platí pro zaměstnance, zákonné zástupce či jimi pověřené osobě i třetím osobám přísný zákaz kouření a požívání jiných návykových látek.
9. Do dětské skupiny není povoleno přinášet předměty či látky ohrožující život a zdraví dětí. Dítě si do dětské skupiny může přinést jednu hračku, která odpovídá bezpečnostním a technickým normám. Děti by u sebe neměly mít bonbony, žvýkačky a cenné předměty. Poskytovatel neodpovídá za cenné předměty a přinesené hračky dětí.

PŘIJETÍ DĚTÍ DO DĚTSKÉ SKUPINY A UKONČENÍ DOCHÁZKY

1. Do DS jsou děti přijímány od 1 roku na základě doložení řádně vyplněných dokumentů:
 - a) Žádost o přijetí dítěte do dětské skupiny
 - a) Evidenční list dítěte
 - c) Potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte, jehož součástí je potvrzení lékaře o pravidelném očkování dítěte (popř. doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se očkování nemůže podrobit pro trvalou kontraindikaci dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.
 - d) Monitorovací list podpořené osoby na trhu práce - potvrzení zaměstnavatele — pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, pracovní činnosti. V případě výkonu podnikatelské činnosti — doklad ČSSZ, u nezaměstnaných — potvrzení Úřadu práce, u studentů — potvrzení od vzdělávací instituce.Dokumenty jsou ke stažení na webových stránkách poskytovatele nebo k vyzvednutí v listinné podobě v kance-

láři dětské skupiny. Poskytnuté údaje budou použity výhradně pro organizaci účely dětské skupiny v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

2. Děti jsou přijímány průběžně během celého roku až do naplnění kapacity DS, zpravidla na dobu jednoho roku. Děti nepřijaté do DS se stávají náhradníky.
3. Dítě je do DS přijato na základě podpisu smlouvy o poskytování péče o dítě v dětské skupině, jejíž součástí je provozní řád (vnitřní pravidla) dětské skupiny, plán výchovy a péče a ceník poskytovatele. Před podpisem smlouvy je zákonný zástupce povinen odevzdat výše uvedené dokumenty do kanceláře DS.
4. Zákonní zástupci jsou povinni sdělit poskytovatelům všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit péči o dítě a jeho prospívání.
5. Zákonní zástupci poskytují souhlas s nakládáním s osobními údaji a ručí za pravdivost aktuálnost všech uvedených údajů. V případě jakýchkoli změn je zákonný zástupce povinen oznámit tuto skutečnost poskytovatelům.
6. Zákonní zástupci jsou povinni seznámit se s pravidly provozu a písemně potvrdit souhlas s jeho zněním.

Docházka dítěte do dětské skupiny je ukončena uplynutím doby uvedené ve smlouvě nebo uplynutím 2měsíční výpovědní lhůty po předložení písemné žádosti, nebo ukončení dohodou po domluvě s vedením dětské skupiny.

ÚPLATA

Úplata za poskytování služeb je dána aktuálním ceníkem, který je součástí smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Platbu je možné provést v hotovosti v kanceláři dětské skupiny nebo bankovním převodem. V případě jakékoli procentuální absence dítěte se platba nevrací.

STRAVA A PITNÝ REŽIM V DĚTSKÉ SKUPINĚ

1. Dopolední svačina a oběd jsou odebírány od externího dodavatele stravy (ŠJ při ZŠ Holečkova), splňující požadavky dle MŠMT.
2. Odpolední svačiny jsou připravovány v dětské skupině dle norem MŠMT.
3. Pitný režim zajištěn po celý den — pečující osoby dohlíží na pitný režim dětí.
4. Poskytovatel dodržuje HACCP.
5. Aktuální jídelníček se seznamem alergenů je vyvěšen na nástěnce, v šatně dětské skupiny, nebo na webových stránkách ŠJ Holečkova.
6. Strava je vydávána pečující osobou nebo pracovníkem výdejny
 - a) Svačina dopolední i odpolední— pečující osoby připraví dostatečnou nabídku potravin. Děti si vybírají množství potravin.
 - b) Polévku si děti mohou nabrat samy. Pečující osoba je dětem nápomocná.
 - c) Hlavní jídlo — vydává na talíř pečující osoba, děti si mohou zažádat o množství.
 - d) Násilné nucení do jídla je nepřipustné.
7. Děti jsou při obědě vedeny ke kultuře stolování, správnému používání příboru dle věku a možnosti dítěte. Po obědě odnáší nádobí na předem určené místo. Všichni zaměstnanci DS vedou děti k samostatnosti. Dle potřeby pomáhají dětem pečující osoby.
8. Nádobí se umývá v myčce bezprostředně ve výdejně stravy.
9. Nespotřebovaná vydaná strava musí být zlikvidována.

10. V dětské skupině se stravují pouze děti a zaměstnanci, cizím strávníkům odebrání stravy není umožněno.

Odhlášení stravy je nutné oznámit nejpozději do 9:00 hodin předchozího dne, a to odhlášením dítěte v elektronickém docházkovém systému nebo telefonicky. V případě, že dítě není odhlášené den předem do 9:00, rodiče na příslušný den stravné hradí. Strava je vyúčtována zákonnému zástupci zpětně dle docházky dítěte.

V případě alergie či potravinové intolerance dítěte může být umožněna pro dítě vlastní strava dle předchozí domluvy s vedoucí dětské skupiny.

Poskytovatel zařízení zajišťuje stravu splňující výživové normy vyhlášky č. 350/2021 Sb., v platném znění a vyhlášky č. 107/2005 Sb., v platném znění.

DOCHÁZKA DÍTĚTE DO DĚTSKÉ SKUPINY

1. Provoz dětské skupiny je celodenní od 7:00 do 16:00 hod, s možností využití půldenní docházky do 12:30.
2. Rodiče předají osobně dítě pečující osobě, a to nejpozději do 8:30 hodin. Po předchozí domluvě je možné (dle aktuální potřeby) i jinak. Docházka je evidována elektronicky.
3. Při zahájení docházky dítěte do dětské skupiny je uplatňován adaptační program který, je individuálně přizpůsoben danému dítěti. (viz. Adaptační program DS Ludens).
4. Předávání dítěte je možné ve stanových časech tak, aby nebyl narušen provoz zařízení. Pečující osoba předá dítě zákonnému zástupci či jiné pověřené osobě uvedené v přihlášce (pověřená osoba nesmí být mladší osmnácti let a pečující osobě se prokáže platným občanským průkazem). Odchod v jinou, než obvyklou dobu je možný po předchozí domluvě.
5. Je nepřijatelné, aby děti do dětské skupiny docházely samostatně, bez doprovodu rodičů či jiné pověřené osoby.
6. Pečující osoby za dítě zodpovídají od doby, kdy jej osobně převezmou od zákonného zástupce, případně pověřené osoby, do doby předání zpět zákonnému zástupci či pověřené osobě. Během přítomnosti rodiče v DS pečující osoba ani provozovatel za dítě nezodpovídá.
7. Pokud si zákonný zástupce, nebo jiná pověřená osoba nevyzvedne dítě do konce provozní doby, pečující osoba provede následující:
 - a) Zkontaktuje telefonicky zákonné zástupce nebo pověřené osoby (telefonicky informuje vedoucí dětské skupiny)
 - b) V případě, že se nepodaří zákonné zástupce ani pověřené osoby kontaktovat postupuje podle zákona. Tzn. Pečující osoba je povinna kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD), Policii ČR případně Městskou policii, kteří zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD a dopraví ho do nejbližšího zařízení s celodenní péčí.
 - c) Bude-li učiněno jinak, přebírá veškerou právní odpovědnost za dítě ten, kdo dítě odvede z dětské skupiny bez písemného souhlasu zákonných zástupců).
8. V případě pozdního vyzvednutí (po provozní době DS) je účtován poplatek 200Kč za každou započatou hodinu.

VYBAVENÍ DĚTÍ V DĚTSKÉ SKUPINĚ

1. Pro dítě k pobytu v DS je vhodné volit pohodlné oblečení, které je přizpůsobeno ročnímu období. V šatně zákonný zástupce umístí (v prostoru tomu určeném) a průběžně doplňuje náhradní oblečení a potřebné předměty dle charakteru počasí (pláštěnka, holínky, pokrývka hlavy, náhradní spodní prádlo, náhradní oblečení, případně pleny apod.) Všechny věci dětí musí být podepsány.
2. K pobytu ve vnitřních prostorech potřebuje dítě přezůvky čisté, s pevnou patou a podrážkou, která nezanechává tmavé čáry na podlaze. Obuv na pobyt venku je vždy přizpůsobena dle charakteru počasí.
3. Volte dětem takové oblečení a obuv u kterého nebude vadit ušpinění, případně poškození při venkovních aktivitách. Dětská skupina není zodpovědná za poškození oblečení a obuvi dítětem při běžném programu dne nebo nevhodný výběr oblečení a obuvi.

4. V případě, že děti používají pleny je zákonný zástupce povinen zajistit dostatečné množství jednorázových plen a vlhčených ubrousků. Použité pleny jsou předány při odchodu dítěte rodičů. Dětská skupina nemůže nakládat s použitými plenami.
5. Zákonní zástupci zajistí dítěti láhev na pití, která neprotéká a má dostatečně velké hrdlo tak, aby si děti případně mohly samostatně dolévat.
6. V případě potřeby může mít dítě v DS dudlík a plyšovou hračku na klidový režim (spánek).
7. V případě celodenní péče dodají zákonní zástupci dítěti pyžamo.
8. Každé dítě bude mít přidělenou skříňku a úložný box se značkou v prostorách šatny dětí.
9. Veškeré věci dětí musí být podepsány (označeny) a uloženy na předem určené místo.

ZDRAVÍ

1. Do dětské skupiny bude převzato dítě zdravé, tzn. Bez známek nemoci nebo infekce (kašel, rýma, vyrážka, teplota, bolesti uší, zánět očí, zvracení, průjem, vši, hnidy, bolestivé močení aj.) Pečující osoba má právo dítě do DS nepřijmout.
2. Pokud jsou příznaky nemoci či infekce zjištěny v průběhu dne, pečující osoba ihned kontaktuje zákonné zástupce, kteří jsou povinni vyzvednout si dítě v co nejkratší možné době.
3. V případě pochybností o zdravotním stavu dítěte si poskytovatel vyhrazuje právo dítě do dětské skupiny nepřijmout, eventuálně v průběhu vyloučit. V případě trvání zákonného zástupce na převzetí evidentně infekčně nemocného dítěte, může pečující osoba či vedoucí dětské skupiny požadovat potvrzení o bezinfekčnosti od dětského lékaře.
4. Alergie a jiné zdravotní problémy dítěte je nutno uvést při zápisu dítěte, popřípadě ihned po zjištění skutečnosti.
5. Vyskytne-li se u dítěte vysoce nakažlivé onemocnění, je povinen tuto skutečnost oznámit neprodleně pečující osobě. Zamtlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za hrubé porušení provozního řádu DS Ludens.
6. V případě úrazu či nenadálé zdravotní indispozici zajistí pečující osoba náležitou péči a první pomoc, bezodkladně informuje zákonné zástupce, a v případě úrazu zapíše tuto skutečnost do knihy úrazů. Zákonný zástupce stvrdí záznam o úrazu svým podpisem. V závažných, nezbytně nutných případech je přivolána rychlá záchranná služba. Pokud se rodiče nedostaví, pečující osoba odjíždí s dítětem a záchrannou službou do nemocnice a bude v přítomnosti dítěte až do jeho převzetí zákonným zástupcem nebo jím pověřené osobě.
7. DS nepodává dítěti žádné léky a odmítá jakoukoliv odpovědnost v souvislosti s podáváním léků dítěti.
8. V prostorách herny každé třídy je umístěna lékárnička k ošetření drobných poranění.

REŽIM DNE V DĚTSKÉ SKUPINĚ

Denní program dne je pro děti připraven na základě zpracovaného plánu výchovy a péče o děti, je rámcový a je flexibilně přizpůsobován věku dětí a jejich individuálním potřebám. Určené časy se mohou výjimečně lišit v závislosti na potřebě dětí a charakteru činností.

| | |
|-------------|--|
| 7:00—8:15 | Příchod dětí, spontánní hry, individuální činnosti |
| 8:15—8:45 | Komunitní kruh, přivítání, pohybové a hudební aktivity |
| 8:45—9:15 | Hygiena, dopolední svačina |
| 9:15—9:45 | Aktivity dle plánu výchovy a péče |
| 9:45—10:00 | Hygiena, příprava na pobyt venku |
| 10:00—11:30 | Příprava na pobyt venku, pobyt venku |
| 11:30—11:45 | Hygiena, příprava na oběd |
| 11:45—12:15 | Oběd |
| 12:15—12:30 | Příprava na odpočinek, příprava na odchod dětí domů |
| 12:30 | Vyzvedávání dětí po obědě |
| 12:30—14:30 | Odpočinek |
| 14:30—15:00 | Hygiena, odpolední svačina |
| 15:00—16:00 | Volná hra, pobyt na zahradě, vyzvedávání dětí |

ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮRodiče mají právo na:

1. Diskrétnost, ochranu informací týkající se jejich dítěte a poskytovaných dat rodinou.
2. Informace, konzultace a poradenskou činnost.
3. Vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím týkajících se záležitostí vzdělávání dítěte.
4. Konzultovat výchovné, vzdělávací a jiné problémy svého dítěte.
5. Přispívat svými návrhy a připomínkami k obohacení programu dětské skupiny.

Povinnosti rodičů:

1. Dodržovat vnitřní pravidla, předpisy.
2. Předávat i vyzvedávat děti osobně, případně zmocněnou osobou.
3. Informovat písemně o veškerých změnách (např. změna bydliště, telefonního čísla pojišťovny, zaměstnání, o změně zdravotní způsobilosti dítěte, alergie apod.)
4. Přivádět dítě zdravé, bez příznaku infekčních chorob (kašel, rýma, zvracení, průjem, zvracení, zánět spojivek apod.)
5. Pečující osoby se vždy musí dovolat na uvedené telefonní číslo.
6. Řádně hradit poplatek za péči a stravné ve stanoveném termínu.
7. Respektovat pravidla schování a soužití, která v dětské skupině platí, sledovat informace zveřejněny na nástěnkách či dálkovým přístupem.
8. Udržovat pořádek a čistotu v prostorách dětské skupiny, při vyzvedávání dítěte nevstupovat do pobytových místností dětí či na zahradu (z hygienických, bezpečnostních a provozních důvodů).

PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ

Dítě má právo:

1. Být respektováno jako individualita.
 2. Na poskytnutí ochrany a pomoc dospělého.
 3. Na pozitivní prostředí.
 4. Být vyslechnuto.
 5. Zvolit si činnost nebo hru dle vlastního výběru.
- Kdykoliv se napít, kdykoliv jít na toaletu.

Povinnosti dítěte:

1. Respektovat a dodržovat pravidla.
2. Neničit práci druhým.
3. Chovat se slušně a vstřícně k ostatním, neubližovat jim.

ZÁKLADNÍ POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Poskytovatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost o důvěrných informacích a dbá na osobních údajů dětí i jejich zákonných zástupců.
2. Před zahájením služby uzavírá se zákonnými zástupci písemnou smlouvu o poskytování služby péče o dítě.
3. Poskytovatel vede předepsanou evidenci a docházku dětí.
4. Poskytovatel zpracovává a dodržuje plán výchovy a péče o dítě v dětské skupině, rozvoje schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte.
5. Pečující osoby za žádných okolností nepoužívají nepřiměřených výchovných prostředků a nepoužívají metody, dotýkající se důstojnosti a zdravého vývoje dítěte.
6. Pečující osoby jsou proškoleny v oblasti BOZP a PO.
7. Poskytovatel se zavazuje zabývat se všemi stížnostmi, které se týkají poskytované služby v dětské skupině.

Podrobný provozní řád je zveřejněn na webových stránkách dětské skupiny a na nástěnce v šatně dětí.
Provozní řád je účinný od 1. 8. 2024

Vypracovala Mgr. Iva Skřivánková
Za poskytovatele: Dana Havelková

| Provozovna Dětské skupiny | Vedoucí DS / Předseda spolku | Sídlo provozovatele |
|--|---|---|
| Dětská skupina Ludens I a II Dvořákova 222/32, 779 00, Olomouc | Dana Havelková Mobil: 602 335 996 E-mail: info@ludensolomouc.cz | Ludens Olomouc z.s. Kavaleristů 8, 77900, Olomouc IČ: 19911521 |
| www.ludensolomouc.cz | | |

PLÁN VÝCHOVY A PÉČE DĚTSKÉ SKUPINY LUDENS II

1. Plán výchovy a péče, rozvoje schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte
2. Dětská skupina Ludens klade důraz na respektující výchovu a individuální přístup s přihlédnutím na osobnost a potřeby každého dítěte. Veškeré aktivity jsou přizpůsobovány věku a schopnostem dětí. Přirozený sebezrovoj, zapojování dětí do denního režimu, učení přirozenou formou v různých denních aktivitách, využívání hry jako nástroje kučení.
3. V maximální míře respektujeme individuální a věkové zvláštnosti dětí, zohledňujeme individuální výchovné potřeby a možnosti dětí. Činnosti jsou vždy plánovány s ohledem na věk, potřeby a zájmy dětí. Děti si své aktivity volí samy, nejsou do společných aktivit nuceny. Podmínky péče jsou pečujícími osobami vytvářeny tak, aby jejich pozornost byla plně soustředěna na rozvoj schopností a dovedností dětí. Pečující osoby jsou pro děti průvodcem, jsou empatičtí, trpěliví, maximálně podporují rozvojový potenciál dětí, tak aby děti dospěly k vlastním zkušenostem, závěrům, rozhodnutím a k sebehodnocení. Pečující osoby vytvářejí pro děti prostředí založené na důvěře, pocitu bezpečí a jistotě.
4. Včasná a kvalitní příprava prostředí, pomůcek a hraček pro plánovanou činnost je pro nás důležitým prvkem pro vedení dětí k volbě vlastní činnosti. Pomůcky a hračky jsou pro děti vybírány tak, aby děti rozvíjely a jsou uloženy v dosahu dětí, aby rozvíjely jejich sebeobsluhu.
5. Při práci s dětmi se vždy přizpůsobujeme vývojovým, fyziologickým, poznávacím, sociálním a emocionálním potřebám dětí. Napomáháme dětem k osvojení bezpečného chování a poskytujeme informace o možných nebezpečích. Respektujeme interkulturní zvláštnosti a doplňujeme rodinnou výchovu s respektem ke každému dítěti.
6. Denní program činíme pro děti pestrým s dostatkem prostoru pro volnou spontánní hru. Po čas dne je dětem nabízeno dostatek podnětů k aktivnímu učení, rozvoji poznávacích schopností, smyslového vnímání, komunikačním, řečovým dovednostem, rozvoji osobností a vlastností a charakteru dětí. V maximální možné míře dopomáháme k socializaci dětí do kolektivu, napomáháme k rozvoji kooperace mezi dětmi a spontánnímu sociálnímu učení. Nenásilnou formou vedeme děti k osvojování základních hodnot společnosti, základních pravidel chování ve společnosti a osobnostních postojů. Vedeme děti ke zdravému životnímu stylu, pomáháme vytvořit pozitivní vztah k prostředí ve kterém žijeme, přírodě a k životu samému.
7. Adaptace nově příchozích dětí, krátkodobé pobyty i za účasti rodiče jsou pro nás samozřejmostí. Možností adaptace dětí v počátku docházky do dětské skupiny se snažíme o bezproblémový přechod z rodiny do kolektivu dětí v dětské skupině. Ke každému dítěti přistupujeme s respektem k jeho osobnosti, charakteru a jeho vlastnostem. Každé dítě má právo být přijímáno takové jaké je, a to i tehdy, pokud nenaplnuje představy dospělého. Vztah mezi pečujícími osobami a dítěti je založen na partnerském, vstřícném vztahu, ve kterém převažuje náklonnost a důvěra. Všechny děti mají rovnocenné postavení.
8. Děti jsou motivovány pozitivním hodnocením, pochvalou. Nepodporujeme nezdravou soutěživost a vyhýbáme se negativnímu hodnocení a emocím. Naší snahou je, aby se děti cítily v bezpečí, jistotě, tak aby mohly dále růst a vyvíjet se po všech stránkách. Vedeme je k samostatnosti, ohleduplnosti, toleranci, vyjadřování svých emocí, prožitků, zážitků. Podporujeme prosociální chování a neformální vztahy mezi dětmi ve skupině. Pečující osoby svým vedením předcházejí k výskytu možným sociálně patologickým jevům. Respektujeme individuální potřeby dětí, reagujeme a napomáháme v jejich uspokojení. Volnost a osobní svoboda dětí je dobře vyvážena s nezbytnou mírou omezení, vyplývající z nutnosti dodržovat v dětské skupině řád a učit děti pravidlům soužití a společenskému chování.
9. Péče a výchova spočívá v úzké spolupráci s rodiči dětí. Základem pro nás je oboustranný respekt, důvěra, ochota spolupracovat, otevřenost a vstřícnost. Jen tak dokážeme dětem poskytnout kvalitní podmínky pro jejich vývoj. Pečující osoby komunikují s rodiči každý den při předávání dětí. Rodiče jsou každodenně informováni o pobytu dítěte v dětské skupině.
10. V naší dětské skupině se zaměřujeme na činnosti rozvíjející schopnosti, dovednosti a vědomosti přirozeným a spontánním způsobem v těchto oblastech



**Financováno
Evropskou unií**

Dětská skupina

Ludens

Olomouc

- a) Hudební — rozvoj sluchového vnímání, slovní zásoby, osvojování písní a básní, rytmizace, koordinace pohybu podle hudby, využití hudby k osvojování sociálních rolí, práce s různými materiály s využitím různých technik, seznámení s hudebními nástroji.
- b) Pohybové — rozvoj jemné i hrubé motoriky, rozvoj fyzického vývoje dítěte, podpora fyzické zdatnosti, rozvoj sebeobslužných dovedností, vytváření fyzické pohody, rozvoj zdravých návyků, lokomoční a nelokomoční činnosti, zdravotně a rehabilitačně zaměřené činnosti (cviky uvolňovací, balanční, protahovací, dechové, aj.)
- c) Výtvarné — práce s různými materiály s využitím různých technik, rozvoj představivosti, fantazie a kreativity, výtvarných dovedností, jemné motoriky, rozvoj dovednosti vyjádřit prostřednictvím výtvarné techniky zážitky, prožitky, pocity, seznamování s uměleckými díly, výtvarnou formou osvojování okolního světa a vzájemné souvislosti.
- d) Rozvoj rozumových a poznávacích schopností — osvojení poznatků z přírodních, technických a společenských věd, rozvoj jazykových schopností, matematických schopností (matematická představivost), rozvoj uceleného pohledu na svět.
- e) Rozvoj estetického vnímání — vnímání všemi smysly, rozvoj estetického vnímání světa, učit se vnímat kulturní a umělecké podněty, seznámení s uměleckými díly, vnímání krásy našeho světa.
11. Mezi aktivity, které vedou k osvojování výše uvedených oblastí jsou využívány pohybová cvičení, manipulační činnosti, psychomotorické a smyslové hry, hudebně pohybové činnosti, relaxační činnosti, výtvarné činnosti a techniky, aktivity směřující k ochraně zdraví a osobního bezpečí, činnosti k prevenci úrazů, řečová a rytmická cvičení, skupinové diskuze a rozhovory, slovní hádanky, práce s knihou (prohlížení, četba), poslech pohádek a příběhů, přednes básní, zpěv, vyprávění, interpretace zážitků (slovně, výtvarně), pozorování, manipulace s předměty a různými materiály, námětové hry, smyslové hry, konstruktivní hry, hry na posilování volných vlastností, činnosti k vytváření pojmů, cvičení organizačních dovedností, poznávání světa a přírody, aktivity zaměřené na poznávání lidského těla a péče o ně, hry zaměřené na osvojení základních grafických znaků (písmen, číslic), aktivity zaměřené na předčtenářské a předmatematické dovednosti, artikulační, rytmické, řečové a sluchové hry, výlety do okolí, činnosti na poznávání lidských vlastností, tvůrčí a estetické aktivity, neverbální komunikační aktivity, činnosti podporující prosociální chování ve skupině a sblížování dětí, aktivity na z poznávání přírodních, kulturních a technických objektů v našem okolí, činnosti a aktivity ve skupinách, sociální a interaktivní hry, příprava a realizace společných oslav a zábav, činnosti k orientaci v okolí, poučení o možných nebezpečných situacích a způsobech chování a jednání a jak se chránit.
12. Všechny oblasti se v rámci celého roku prolínají, vycházejí z potřeb, rozvojových možností.

Podrobný plán výchovy a péče je zveřejněn na webových stránkách dětské skupiny a na nástěnce v šatně dětí.
Plán výchovy a péče je účinný od 1. 8. 2024

Vypracovala Mgr. Iva Skřivánková
Za poskytovatele: Dana Havelková

| Provozovna Dětské skupiny | Vedoucí DS / Předseda spolku | Sídlo provozovatele |
|--|---|---|
| Dětská skupina Ludens I a II Dvořákova 222/32, 779 00, Olomouc | Dana Havelková Mobil: 602 335 996 E-mail: info@ludensolomouc.cz | Ludens Olomouc z.s. Kavaleristů 8, 77900, Olomouc IČ: 19911521 |
| www.ludensolomouc.cz | | |

SOUHLAS S POŘÍZENÍM A ZVEŘEJNĚNÍM FOTOGRAFIÍ A VIDEOZÁZNAMŮ OSOBY

podle § 84 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození:

Bytem:

Souhlasím s tím, aby **Dětská skupina Ludens Olomouc z.s., se sídlem Kavaleristů 8, 779 00 Olomouc, IČ 199 11 521** (dále jen „pořizovatel“) pořizovala fotografie a videozáznamy mého dítěte z pořádaných akcí a při pobytu dětí v dětské skupině.

Dále souhlasím se zveřejněním pořízených fotografií a videozáznamů pro účely prezentace činnosti pořizovatele na webových stránkách, Facebooku, Instagramu a prezentačních materiálech poskytovatele.

Provozovatel se zavazuje nakládat se záznamy šetrně a šetřit důstojnost dítěte.

Prohlašuji, že výše uvedenému textu plně rozumím a stvrzuji ho svým podpisem dobrovolně.

Podpisem zároveň stvrzuji, že další osoby oprávněné vykonávat rodičovskou odpovědnost a práva zákonného zástupce dítěte (např. druhý rodič) byly s vyjádřením takového souhlasu seznámeny a souhlasí s tím taktéž.

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

V Olomouci dne

.....

Podpis zákonného zástupce



MONITOROVACÍ LIST PODPOŘENÉ OSOBY

| | | | | |
|---|-------------------------------|--|---------------|--|
| Identifikace projektu | | | | |
| Registrační číslo projektu | CZ.03.01.02/00/24_061/0004348 | | | |
| Název projektu | Ludens II | | | |
| Příjemce podpory (název) | Ludens Olomouc z.s. | | | |
| Základní údaje o podpořené osobě | | | | |
| Jméno a příjmení | | | | |
| Datum narození | | | | |
| Místo trvalého pobytu | Ulice | | Číslo popisné | |
| | Město | | PSČ | |
| Email | | | Telefon | |

1. Údaje zaznamenávané nejpozději před ukončením účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován k datu zahájení účasti osoby v projektu.

| | |
|--|--|
| Pohlaví <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.</i> | <input type="checkbox"/> muž <input type="checkbox"/> žena |
| Postavení na trhu práce <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné kategorie (uvedených tučně). Pokud je daná kategorie dělena na další položky, je nutné zaškrtnout jednu z položek uvedenou standardním písmem (např. zaškrtnutím položky „osoba v invalidním důchodu neregistrovaná na ÚP ČR“ je taková osoba automaticky přiřazena také do hlavní kategorie neaktivní). V případě souběhu se uvádí převažující charakteristika.</i> | <input type="checkbox"/> zaměstnaní, včetně osob samostatně výdělečně činných <input type="checkbox"/> zaměstnanci <input type="checkbox"/> osoby samostatně výdělečně činné <input type="checkbox"/> osoby na mateřské dovolené, které byly před nástupem na MD zaměstnané <input type="checkbox"/> osoby na mateřské dovolené, které byly před nástupem na MD OSVČ <input type="checkbox"/> krátkodobě nezaměstnaní registrovaní na Úřadu práce ČR (tj. osoby registrované na ÚP ČR méně než 12 měsíců) <input type="checkbox"/> dlouhodobě nezaměstnaní registrovaní na Úřadu práce ČR (tj. osoby registrované na ÚP ČR 12 a více měsíců) <input type="checkbox"/> neaktivní¹ <input type="checkbox"/> žáci, studenti, učni (denní studium) <input type="checkbox"/> osoby ve starobním důchodu, neregistrované na ÚP <input type="checkbox"/> osoby v invalidním důchodu, neregistrované na ÚP <input type="checkbox"/> osoby na rodičovské dovolené <input type="checkbox"/> ostatní neaktivní osoby |

¹ Osoba je považována za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

| | |
|---|--|
| Nejvyšší dosažené vzdělání <i>Podpořená osoba musí patřit do jedné z vymezených skupin.</i> | <input type="checkbox"/> bez vzdělání (nedokončený 1. stupeň základní školy) ² <input type="checkbox"/> základní vzdělání včetně nedokončeného 2. stupně ZŠ ³ <input type="checkbox"/> středoškolské vzdělání vč. vyučení, maturity nebo pomaturitního studia ⁴ <input type="checkbox"/> vyšší odborné, bakalářské, magisterské, doktorské studium ⁵ <input type="checkbox"/> vzdělání jinde neuvedené ⁶ |
| Znevýhodnění <i>Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</i> | <input type="checkbox"/> osoby se zdravotním postižením ^{**7} <input type="checkbox"/> národnostní menšiny (včetně marginalizovaných komunit jako jsou Romové) ^{**8} <input type="checkbox"/> státní příslušníci třetích zemí ⁹ <input type="checkbox"/> účastníci zahraničního původu ¹⁰ <input type="checkbox"/> osoby bez domova nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení ¹¹ <input type="checkbox"/> osoby s jiným znevýhodněním ¹² <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> osoby po výkonu trestu <input type="checkbox"/> osoby ohrožené závislostí <input type="checkbox"/> osoby s jiným znevýhodněním, kvůli kterému čelí sociálnímu vyloučení |

** Citlivé údaje – účastník může odmítnout je poskytnout.

| | | |
|----------|--------|--|
| V dne | Podpis | |
|----------|--------|--|

² Osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy (ISCED 0). Tyto osoby jsou v případě členění podle typu znevýhodnění považovány za „osoby s jiným znevýhodněním“.

³ „ISCED 1–2“ pokrývá nedokončené základní vzdělání až střední vzdělání bez maturity i výučního listu tj. praktické jednoleté.

⁴ „ISCED 3–4“ pokrývá střední vzdělání bez maturity i výučního listu tj. praktické dvouleté až pomaturitní a nástavbové studium.

⁵ „ISCED 5–8“ pokrývá vyšší odborné vzdělání až vysokoškolské doktorské vzdělání (včetně vzdělání uvedeným stupňům odpovídajícího).

⁶ ISCED 9 – vzdělání jinde neuvedené.

⁷ Do kategorie osob se zdravotním postižením patří v souladu s § 67 zákona č. 435/2004 Sb. fyzické osoby, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány a) invalidními ve třetím stupni), b) invalidními v prvním nebo druhém stupni, c) zdravotně znevýhodněnými. Do této kategorie patří také fyzické osoby, které byly uznány Úřadem práce ČR zdravotně znevýhodněnými, a rozhodnutí nepozbylo platnosti. V případě projektů týkajících se škol a školských zařízení se nad rámec výše uvedeného zdravotně postiženými účastníky rozumí také děti, žáci a studenti se zdravotním postižením dle § 16 zákona č. 561/2004 a vyhlášky č. 73/2005, kteří potřebují speciální pomoc při vzdělávání kvůli svému znevýhodnění.

⁸ Účastníci, kteří žijí na území ČR, avšak pocházejí z území mimo ČR, náleží do některé z menšin či potřebují speciální pomoc na trhu práce kvůli jazyku či jinému kulturnímu znevýhodnění. V ČR jsou národnostní menšiny uvedeny výčtem v článku 3 statutu Rady vlády pro národnostní menšiny. (Jedná se o celkem 14 menšin: běloruskou, bulharskou, chorvatskou, maďarskou, německou, polskou, romskou, rusínskou, ruskou, řeckou, slovenskou, srbskou, ukrajinskou, vietnamskou).

⁹ Státním příslušníkem třetí země se rozumí jakákoli osoba, která není občanem Unie ve smyslu čl. 20 odst. 1 SFEU, s výjimkou osob s vícenásobným občanstvím, kde alespoň jedno občanství je z členského státu EU. Státní příslušníci třetích zemí zahrnují osoby bez státní příslušnosti a osoby s neurčenou národností.

¹⁰ Osoby, jejichž rodiče se narodili mimo ČR nebo osoby, které mají české občanství, nicméně původem jsou cizinci

¹¹ Jedná se o osoby, jejichž bydlení je nejisté nebo neodpovídá standardům bydlení v daném prostředí (z důvodu chudoby, zadlužení, provizorního charakteru ubytování, blízkého se propuštění z instituce, pobytu bez právního nároku apod.), osoby v ubytovacím zařízení pro bezdomovce, osoby spící venku (bez střechy) – „na ulici“ / bez přístřeší, a tudíž potřebují speciální pomoc v procesu začlenění se na trhu práce.

¹² Jedná se o osoby s jiným znevýhodněním, které kvůli svému znevýhodnění čelí sociálnímu vyloučení (např. osoby po výkonu trestu, osoby ohrožené závislostí, osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy atd.).

2. Údaje zaznamenávané po ukončení účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby v projektu. Postihuje změnu v době od zahájení účasti osoby na projektu až do okamžiku zjišťování.

| | |
|--|--|
| Datum ukončení účasti osoby v projektu | |
| Podle situace po ukončení účasti v projektu <i>Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</i> | <input type="checkbox"/> osoba v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy (v souvislosti se svojí účastí v projektu financovaného z OPZ+) <input type="checkbox"/> osoba, která po svém zapojení do projektu získala kvalifikaci ¹³ <input type="checkbox"/> osoba, u které intervence formou sociální práce naplnila svůj účel ¹⁴ <input type="checkbox"/> osoba, která obdržela podporu v oblasti digitálních dovedností ¹⁵ <input type="checkbox"/> znevýhodněná osoba, která byla umístěna na pracovním místě podpořeném z projektu |

| | | |
|----------|--------|--|
| V dne | Podpis | |
|----------|--------|--|

Totožnost a kontaktní údaje správce osobních údajů

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Poříčním právu 1/376
128 01 Praha 2
Datová schránka: sc9aavg

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

Kontaktní údaje pověřence jsou uveřejněny na webových stránkách:
[https://www.mpsv.cz/web/cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-gdpr-](https://www.mpsv.cz/web/cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-gdpr)

Účel zpracování osobních údajů

V souladu s čl. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), jsou údaje uvedené v tomto Monitorovacím listu podpořené osoby shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost plus. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích.

Právní základ pro zpracování osobních údajů

Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněno zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013 (zejména jeho příloha I). Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost plus je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu s čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

¹³ Jedná se o osoby, které získaly potvrzení o kvalifikaci udělené na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že osoba nabyla kvalifikaci dle předem nastavených standardů.

¹⁴ Osoby, kterým byly poskytovány intervence sociální práce, mají uzavřen individuální plán a jeho kladné vyhodnocení svědčí o kvalitativní změně v životě.

¹⁵ Vyplňuje se za osobu, která v rámci projektu obdržela podporu alespoň v jedné o oblastí: i) základní práce s výpočetní technikou (vyhledávání informací, použití e-mailu, kopírování souborů, tvorbu dokumentů apod.), ii) osoby, které se účastnily kurzů typu základní IT tj. např. textový editor, tabulkový procesor, prezentační program apod. nebo iii) osoby, které se účastnily kurzů typu specializované IT.

| |
|--|
| Doba uchování osobních údajů |
| V tomto formuláři uvedené osobní údaje jsou/budou uchovávány pro účely jejich zpracování v souladu s čl. 5 odst. 1 písm. e) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, po dobu deseti let od ukončení realizace projektu. |
| Poučení o právech podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů |
| Podpořená osoba má právo požadovat přístup ke svým osobním údajům (tedy informaci, jaké osobní údaje jsou zpracovávány), a vydání kopie zpracovávaných osobních údajů. Podpořená osoba má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají, nebo doplnil neúplné osobní údaje. V případě, že se podpořená osoba domnívá, že jsou její osobní údaje zpracovávány realizátorem projektu a/nebo správcem nepřesně, má právo na omezení zpracování do doby ověření přesnosti osobních údajů. Žádost o přístup ke svým osobním údajům a žádost o opravu zpracovávaných osobních údajů lze podat v elektronické formě a zaslat na adresu: esf@mpsv.cz . Pokud se podpořená osoba domnívá, že zpracováním jejích osobních údajů bylo porušeno Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Neposkytnutí osobních údajů může mít za následek nepodpoření v rámci projektu. |
| Využití informačních systémů MPSV a ČSSZ |
| Kromě v tomto formuláři uvedených osobních údajů mohou být v souvislosti s realizací projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost plus Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo osobami oprávněnými k provedení kontroly zpracovávány i další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu. Těmito osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou. |



POTVRZENÍ O POSTAVENÍ PODPOŘENÉ OSOBY NA TRHU PRÁCE

A. V případě zaměstnaných podpořených osob

| | |
|---|-------------------------|
| Podpořená osoba | |
| Jméno: | Příjmení: |
| Datum narození: | Adresa trvalého pobytu: |
| Monitorovací období, pro které se potvrzení vydává: | |

POTVRZENÍ O PRACOVNĚPRÁVNÍM VZTAHU

(vyplní podpořená osoba, která má uzavřen pracovněprávní nebo obdobný vztah nebo služební poměr - tedy pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti, dohodu o provedení práce, v případě obdobného vztahu např. smlouvu o výkonu funkce anebo rozhodnutí o přijetí do služebního poměru).

| | | |
|--|--|--|
| Název zaměstnavatele: | IČ: | |
| | Sídlo: | |
| Podpořená osoba je zaměstnaná na základě: | | |
| <input type="checkbox"/> prac.smlouvy <input type="checkbox"/> DPP <input type="checkbox"/> DPČ <input type="checkbox"/> Jiného vztahu | | |
| Výše úvazku: | | |
| Trvání smluvního vztahu: | Na dobu určitou: od do | Na dobu neurčitou: od do |
| Razítko zaměstnavatele: | Jméno, funkce a podpis osoby vydávající potvrzení: | |
| | Datum vydání: | |



**Financováno
Evropskou unií**

Dětská skupina

Ludens

Olomouc

POTVRZENÍ O POSTAVENÍ PODPOŘENÉ OSOBY NA TRHU PRÁCE

C. V případě podpořených nezaměstnaných osob, které aktivně hledají práci

| | |
|---|-------------------------|
| Podpořená osoba | |
| Jméno: | Příjmení: |
| Datum narození: | Adresa trvalého pobytu: |
| Monitorovací období, pro které se potvrzení vydává: | |

POTVRZENÍ O VEDENÍ V EVIDENCI ÚŘADU PRÁCE

(vyplní podpořená osoba, která je vedena v evidenci uchazečů o zaměstnání)

| | |
|---|--|
| Úřad práce v: | |
| Tímto potvrzuje, že výše uvedená osoba je/byla vedena v evidenci uchazečů o zaměstnání: | |
| Trvání smluvního vztahu: | <input type="checkbox"/> od do <input type="checkbox"/> K datu vydání tohoto potvrzení |

| | |
|------------|--|
| Razítko ÚP | Jméno, funkce a podpis osoby vydávající potvrzení: |
| | Datum vydání: |



Financováno
Evropskou unií

Dětská skupina

Ludens

Olomouc

Dětská skupina Ludens Olomouc
POTVRZENÍ O POSTAVENÍ NA TRHU PRÁCE (OSVČ, ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ)
Provozovatel Ludens Olomouc z.s.

Vyplní zákonný zástupce dítěte (rodič)

Jméno a příjmení:
Příjmení:

Datum
narození:

Adresa trvalého
pobytu:

Kontakt (tel., email):

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

(rodiče, který je osobou samostatně výdělečně činnou, o povinnosti platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti)

Prohlašuji tímto, že jsem osobou samostatně výdělečně činnou a platím zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti.

Doba trvání samostatně výdělečné činnosti:

Od:

Datum, podpis:

Provozovna Dětské skupiny

Vedoucí DS / Předseda spolku

Sídlo provozovatele

Dětská skupina Ludens I a II
Dvořákova 222/32,
779 00, Olomouc

Dana Havelková
Mobil: 602 335 996
E-mail: info@ludensolomouc.cz

Ludens Olomouc z.s.
Kavaleristů 8,
77900, Olomouc
IČ: 19911521

www.ludensolomouc.cz